

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

Opracowanie dokumentacji konkursowej dla projektu: „**Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie: Eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu przy Zespole Szkół Transportowo – Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej**” w ramach Konkursu: **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (Coves) – II nabór, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**

I. Nazwa i Adres Zamawiającego:

Powiat Skarżyski
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna
REGON: 291009410
NIP: 663-18-43-857

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartości nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej, ustalonym Zarządzeniem Nr 91/2020 Starosty Skarżyskiego z dnia 30 grudnia 2020 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji konkursowej pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności (dalej BCU) w dziedzinie Eksploatacja i utrzymanie kolejowych środków transportu przy Zespole Szkół Transportowo – Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej” w ramach Konkursu: **Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (Coves) - II nabór, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Opracowanie Studium Wykonalności zgodnie z regulaminem konkursu i wytycznymi studium wykonalności,
 - 2) Przygotowanie i złożenie Wniosku o Objęcie Wsparciem (on-line) zgodnie z regulaminem Konkursu.
3. Wnioski o objęcie wsparciem należy wypełnić w języku polskim i wysłać w systemie on-line, dostępnym na stronie <https://online.frse.org.pl/> wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) Oświadczenie wnioskodawcy (podpisany skan),
 - 2) Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność wnioskodawcy np. kopia statutu, wpis do odpowiedniego rejestru, inne.
 - 3) Uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp. (podpisany skan, jeśli dotyczy).
 - 4) List intencyjny potwierdzający partnerstwa wskazane we wniosku (podpisany skan) - podpisany skan; jako uzupełnienie listu i potwierdzenie kwalifikowalności partnera do listu należy dołączyć dokument potwierdzający kwalifikowalność danego partnera:
 - a) podmiot branżowy, spółka skarbu państwa, przedsiębiorstwo państwowe – statut potwierdzający właściwość dla danej dziedziny;
 - b) partner dodatkowy – statut, KRS, PKD lub inne potwierdzające właściwość dla danej

dziedziny.

- 5) Studium wykonalności - dokument nieedytowalny np. PDF lub podpisany skan.
- 6) Szczegółowy budżet przedsięwzięcia (w dwóch wersjach: podpisany skan oraz wersja edytowalna umożliwiająca analizę).
- 7) Program Funkcjonalno-Użytkowy (jeśli dotyczy) - dokument nieedytowalny np. PDF lub podpisany skan.
- 8) Inne pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia (jeśli dotyczy) - jeśli dotyczy; dokument nieedytowalny np. PDF lub podpisany skan.
- 9) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością (podpisany skan)

IV. Informacje uzupełniające opis przedmiotu zamówienia:

1. Nowa jednostka powstanie przy Zespole Szkół Transportowo – Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej na bazie rozbudowanego zaplecza infrastrukturalnego placówki. Zadaniem Centrum będzie wsparcie przestrzeni edukacyjnej i współpraca biznesu na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego. Przedsięwzięcie będzie realizowane zgodnie z regulaminem konkursu w partnerstwie trójpodmiotowym.
2. Utworzenie i wsparcie Branżowego Centrum Umiejętności odbędzie się poprzez realizację następujących zadań:
 - 1) działań inwestycyjnych takich jak: rozbudowa i przebudowa istniejącej infrastruktury budynku Zespołu Szkół Transportowo – Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej na potrzeby BCU,
 - 2) remont (adaptacja) istniejącej infrastruktury na potrzeby BCU wraz z niezbędną do eksploatacji infrastrukturą wewnętrzną i instalacjami wraz z zagospodarowaniem otoczenia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz z zachowaniem zasad działalności zrównoważonej środowiskowo,
 - 3) zakup wyposażenia rozumianego w szczególności jako maszyny, sprzęt, urządzenia techniczne i materiały eksploatacyjne w zakresie związanym z funkcjonowaniem centrów,
 - 4) utworzenie struktury instytucjonalnej rozumianej jako wpisanie BCU do przepisów prawa oświatowego, powołanie Rady BCU,
 - 5) zatrudnienie pracowników centrum, w tym trenerów i szkoleniowców, przygotowanie dokumentacji programowej dla szkoleń i kursów realizowanych w centrum,
3. Wsparcie funkcjonowania BCU będzie obejmowało realizację działań w czterech obszarach:
 - 1) działalność edukacyjno - szkoleniową.
 - 2) działalność integrująco – wspierającą,
 - 3) działalność innowacyjno – rozwojową,
 - 4) działalność doradczo – promocyjną.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat opracowali studium wykonalności dla co najmniej 3 projektów.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, Zamawiający żąda złożenia wykazu 3 wykonanych usług potwierdzających wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usług te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:
 - 1) wypełniony formularz oferty (pełną nazwę oferenta; osobę do kontaktów; adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz nr NIP, REGON) - załącznik nr 1
 - 2) wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
 - 3) podpisaną klauzulę informacyjną Rodo.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji lub osobę upoważnioną przez oferenta zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
2. Ofertę (w postaci skanu, lub podpisaną elektronicznie w formacie PDF) należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 lutego 2023r.** na adres e-mail: lukasz.krawiecki@skarzysko.powiat.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W temacie maila należy zamieścić informację: „Oferta na opracowanie dokumentacji konkursowej BCU w Skarżysku-Kamiennej”.

VII. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z wymogami Konkursu – do dnia **3 kwietnia 2023 r. do godziny 16:00.**
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia dokumentów, o których mowa w rozdziale III, ust. 2 do akceptacji **do dnia 27 marca 2023 roku.**
3. Należność za usługę uregulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty poprawnie wystawionej faktury VAT.
4. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określonej techniką poszczególnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy.
 - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 4) osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów dokumentacji.
 - 5) za przeniesienie autorskich praw majątkowych, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
 - 6) w ramach zezwolenia Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego wykorzystania przedmiotowych dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego

VIII. Informacja dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: cena 100 %.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wybranego oferenta za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do oferenta o przedstawienie dodatkowych informacji, dokumentów i wyjaśnień.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności niezależnej od Zamawiającego powodująca, że dalsze prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie jest zasadna.
5. Wszelkie wątpliwości w stosunku do niniejszego zamówienia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do prac.
6. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185).
7. Dodatkowe informacje udzielają pracownicy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20,
 - w zakresie spraw proceduralnych: Łukasz Krawiecki adres e-mail: lukasz.krawiecki@skarzysko.powiat.pl. tel. 41-39-53-094
 - w zakresie spraw merytorycznych:
Anna Cisowska adres e-mail: anna.cisowska@skarzysko.powiat.pl, 41 39 53 042
Izabela Kowalska adres e-mail: izabela.kowalska@skarzysko.powiat.pl. 41 39 53 053

CZŁONEK ZARZĄDU

Katarzyna Biłska

IX. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wykaz usług.
3. Projekt umowy.
4. Klauzula dot. RODO.