Załącznik Nr 1   
do Uchwały Nr 11/28/2023

Zarządu Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 9 marca 2023 roku

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU SKARŻYSKIEGO

NA ROK 2023

Zarząd Powiatu realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu. W roku 2023 Zarząd Powiatu realizować będzie zadania wynikające z budżetu powiatu na rok 2023 oraz wieloletniej prognozy finansowej, rocznego planu pracy Rady Powiatu oraz dostępnych programów pomocowych.

Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz.1526) - przy pomocy wydziałów starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają   
w ramach swoich kompetencji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny** |
|
| **I. Organizacja i zarządzanie** | | |
| Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2023 rok. | I kwartał | Sekretarz Powiatu |
| Realizacja projektu partnerskiego trzech powiatów -,,e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny Województwa Świętokrzyskiego” w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. | praca ciągła  w ramach realizacji | Koordynator Projektu powołany zarządzeniem Starosty Skarżyskiego |
| Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Aktualizacja obowiązujących w starostwie procedur, regulaminów itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. | w miarę potrzeb | Sekretarz Powiatu |
| Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej  w roku 2022 w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu. | II kwartał | Sekretarz Powiatu |
| Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Bieżąca realizacja remontów i modernizacji w budynkach starostwa. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału IM |
| Wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, w tym EZD, instrukcji archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt | praca ciągła | Naczelnik OR  Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich |
| Usprawnienie obiegu dokumentów w systemie EOD | praca ciągła | Sekretarz Powiatu  Wydział IN |
| Wykonywanie zadań dotyczących realizacji zaleceń służby BHP w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. | praca ciągła | Stanowisko ds. Bezpieczeństwa  i Higieny Pracy |
| Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo - technicznym Starostwa z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. | praca ciągła | Naczelnik OR  Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich |
| Realizacja projektu Cyfrowy Powiat w ramach grantu przyznanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.  Cyfrowy Powiat | I-III kwartał | Zespół zadaniowy do spraw konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” |
| **II. Bezpieczeństwo publiczne, obrona cywilna i sprawy obywatelskie** | | |
| Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2023 r. | II/III kwartał | Kierownik Zespołu  ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej. | praca ciągła | Kierownik Zespołu ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego. | praca ciągła wg wytycznych ŚUW | Inspektor ds. obronnych |
| Aktualizacja „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego | praca ciągła | Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego |
|
| Przygotowanie i obsługa Komisji Bezpieczeństwa  i Porządku. | praca ciągła | Inspektor ds. obronnych |
| Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. | I kwartał | Inspektor ds. obronnych |
| Informacja o stanie bezpieczeństwa publicznego  i pożarowego w powiecie. | II kwartał | Komendant PPP Komendant PSP |
| **III. Ochrona zdrowia** | | |
| Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej za rok 2022 - Szpital Powiatowy, MOMP oraz OLK SP ZOZ. | I półrocze | Zarząd Powiatu  Sekretarz Powiatu |
| Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej - Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ | praca ciągła | Zarząd Powiatu  Sekretarz Powiatu |
| Zapoznanie się z planami finansowymi zakładów opieki zdrowotnej (Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ) na rok 2023 | II kwartał | Zarząd Powiatu |
| Ocena wykonania planów finansowych Szpitala Powiatowego, MOMP, OLK SP ZOZ na podstawie sprawozdań z ich wykonania (za rok 2022 oraz I półrocze roku 2023). | I i III kwartał (marzec i sierpień) | Zarząd Powiatu |
| Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Programu Naprawczego Zespołu Opieki Zdrowotnej  w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej-Curie na lata 2022-2023 przyjętego Uchwałą Nr 338/XLVIII/2022 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 21 grudnia 2022 r. | III/IV kwartał | Zarząd Powiatu |
| Zaopiniowanie programów naprawczych podmiotów leczniczych w związku ze stratą finansową wykazaną w sprawozdaniu finansowym za 2022 r. | III/IV kwartał | Zarząd Powiatu |
| Bieżący nadzór nad realizacją Programu Naprawczego w Szpitalu Powiatowym | praca ciągła | Starosta  Sekretarz Powiatu |
| Monitorowanie i analiza sytuacji finansowej Szpitala Powiatowego, analizowanie miesięcznych informacji o sytuacji finansowej Szpitala. | praca ciągła | Zarząd Powiatu  Sekretarz Powiatu |
| Rozpatrzenie wniosków dotyczących zmian strukturalnych w zakładach opieki zdrowotnej. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu |
| Rozpatrzenie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenia aktywów trwałych. | praca ciągła | Zarząd Powiatu  Sekretarz Powiatu |
| Rozpatrywanie i analiza skarg i wniosków dotyczących działalności Szpitala Powiatowego, MOMP i OLK SP ZOZ składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych do rozpatrzenia z innych instytucji. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu, |
| Rozpatrywanie spraw związanych z uchwałą Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu skarżyskiego od 1 stycznia 2023 roku. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu |
| **IV. Orzekanie o Niepełnosprawności** | | |
| Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej: -  wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, -  wydawanie legitymacji dokumentujących niepełnosprawność i stopnień niepełnosprawności, -  wydawanie kart parkingowych dla osób i placówek. | praca ciągła | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu. | praca ciągła | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| Sprawozdanie półroczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej. | (styczeń, lipiec) | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| Sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2021. | (luty) | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności |
| **V. Pomoc społeczna** | | |
| Przygotowanie propozycji podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi  wg algorytmu. | I/II kwartał | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Koordynowanie pracami Powiatowej Rady Seniorów. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Realizacja, monitorowanie i rozliczanie projektów w ramach programów wyrównywania różnic między regionami, dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Monitorowanie umów w sprawie przekazania środków z budżetu powiatu na działalność WTZ. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Organizowanie spotkań i imprez skierowanych do seniorów. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Realizacja umowy w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnospranwej” | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Inicjowanie i propagowanie nowatorskich rozwiązań poprzez tworzenie projektów służących aktywizacji lokalnych środowisk senioralnych. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej i Senioralnej |
| Przedstawienie sprawozdania z działalności jednostki za 2022 rok wraz z wykazem potrzeb w zakresie pomocy społecznej. | II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej. | II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej. | I/II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej i Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”. | III/IV kwartał | Dyrektor PCPR |
| Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy. | IV kwartał | Dyrektor PCPR |
| **VI. Przeciwdziałanie bezrobociu** | | |
| Informacja w zakresie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatową Radę Rynku Pracy. | na bieżąco | Dyrektor PUP |
| Wyrażanie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kam. projektów o dofinansowanie  z funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie udziału PUP w Skarżysku- Kam. jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Udzielanie pełnomocnictw dla Dyrektora PUP do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy za rok 2022. | I kwartał | Dyrektor PUP |
| Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej. | I/II kwartał | Dyrektor PUP |
| Przedstawianie bieżących informacji związanych ze zmianą siedziby PUP z obecnej przy ul. 1 Maja 105 na ul. Sikorskiego 20. | na bieżąco | Dyrektor PUP |
| **VII. Pozyskiwanie funduszy unijnych, inwestycje, zamówienia publiczne, gospodarka mieniem** | | |
| Działania ukierunkowane na pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy unijnych na działania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowywanie informacji dla Zarządu o możliwościach pozyskania środków unijnych na działania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowywanie wniosków o pozyskanie środków unijnych na zadania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowywanie wniosków o pozyskanie środków z Polskiego Ładu na zadania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Informacja na temat środków zewnętrznych pozyskanych przez Powiat Skarżyski w 2022 roku. | II kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Realizacja inwestycji pn. „Termomodernizacja budynku przy ul. Sikorskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej wraz z adaptacją pomieszczeń na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy”. | I-III kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Realizacja inwestycji pn. „Poprawa infrastruktury sportowej w placówkach oświatowych Powiatu Skarżyskiego”, w tym modernizacja boisk. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowanie i aktualizacja planu zamówień publicznych. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowanie informacji o stanie mienia powiatowego za 2022 rok. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Monitorowanie i inicjowanie działań mających na celu zagospodarowanie nieruchomości stanowiących własność powiatu. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Podejmowanie działań zmierzających do zbycia nieruchomości stanowiących własność powiatu. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Realizacja zaleceń pokontrolnych - wynikających  z przeglądów technicznych budynków stanowiących własność Powiatu Skarżyskiego. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| **VIII. Edukacja** | | |
| Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2022 rok.  (Uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego). | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przedstawienie planu kontroli na rok 2023 w placówkach oświatowych. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz formy i specjalności kształcenia na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2023. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Określenie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2023/2024. | I kwartał | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych. | I kwartał | Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK |
| Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji dla szkół niepublicznych | II kwartał | Członek Zarządu Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu  w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Skarżysku-Kamiennej. | II kwartał  (kwiecień/czerwiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu  w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Skarżysku-Kamiennej. | II/III kwartał  (kwiecień/czerwiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Skarżysku-Kamiennej | II/III kwartał  (kwiecień/czerwiec) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały w sprawie powierzenia funkcji dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Skarżysku-Kamiennej | II – III kwartał  (maj/sierpień) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały w sprawie powierzenia funkcji dyrektora Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Skarżysku-Kamiennej | II – III kwartał  (maj/sierpień) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Ustalenie kierunków kształcenia w poszczególnych szkołach ponadpodstawowych i zatwierdzenie wyników naboru. | II/III kwartał  (luty/sierpień) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy. | III/IV kwartał  (lipiec/listopad) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Powołanie komisji d/s podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. | II/ IV kwartał  (czerwiec/listopad) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału Ek |
| Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych - raport o stanie oświaty | IV kwartał  (październik) | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Informacja dotycząca realizacji przez szkoły i placówki oświatowe programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych w roku 2023. | praca bieżąca | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu Powiatu wszelkich czynności np. w przypadku realizacji projektów unijnych. | praca bieżąca | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału EK |
| Informacja w zakresie przeprowadzonych kontroli, audytów itp. W placówkach oświatowych | praca bieżąca | Członek Zarządu  Naczelnik Wydziału |
| **IX. Finanse powiatu** | | |
| Przyjęcie bilansów od powiatowych jednostek budżetowych stanowiących podstawę opracowania zbiorczego bilansu jednostek. | I kwartał | Skarbnik Powiatu |
| Nadzór nad właściwą realizacją budżetu powiatu w 2023 r. | praca ciągła | Skarbnik Powiatu |
| Analiza wykonania budżetu powiatu za 2022 r.  w świetle uzyskania absolutorium. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2022 rok Radzie Powiatu. | II kwartał  (31 maj) | Skarbnik Powiatu |
| Opracowanie bilansu skonsolidowanego powiatu za 2022 rok. | II kwartał  (czerwiec) | Skarbnik Powiatu |
| Analiza miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu w procesie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań | co miesiąc | Skarbnik Powiatu |
| Przygotowanie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu. | raz w ciągu kwartału | Skarbnik Powiatu |
| Przygotowanie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2023 roku. | III kwartał (do 31 sierpnia) | Skarbnik Powiatu |
| Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2024 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej. | IV kwartał (do 15 listopada) | Skarbnik Powiatu |
| Dokonywanie zmian w budżecie powiatu oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej. | wg potrzeb | Skarbnik Powiatu |
| **X. Drogownictwo i komunikacja** | | |
| Utworzenie i obsługa administracyjno-finansowa linii autobusowych użyteczności publicznej refinansowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, relacji Lipowe Pole Plebańskie- Skarżysko-Kamienna oraz Majków - Skarżysko-Kamienna | cały rok | Naczelnik KT |
| Zimowe utrzymanie dróg. | I/II kwartał  (styczeń – kwiecień)  IV kwartał  (listopad – grudzień) | Dyrektor ZDP |
| Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych. | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach. | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Przygotowanie przetargów na roboty drogowe | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych. | po ewentualnym ogłoszeniu naboru | Dyrektor ZDP |
| Rozliczanie wykonanych inwestycji. | czerwiec - grudzień | Dyrektor ZDP |
| **XI. Geodezja, kartografia i gospodarka nieruchomościami** | | |
| Organizacja Urzędu oraz Powiatowej Administracji Zespolonej:  Stała współpraca z Wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi odnośnie udostępniania posiadanych danych. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| Infrastruktura drogowa: 1. Kontynuowanie prac związanych z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną. 2.  Ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu oraz trwałego zarządu ZDP. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| Gospodarka Mieniem Powiatu: 1.Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu. 2.Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd zgodnie z otrzymanymi wnioskami. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| **XII. Architektura, budownictwo, planowanie przestrzenne** | | |
| Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza i prezydenta miasta o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji sieci szerokopasmowej w świetle ustawy o wspieraniu rozwoju sieci i usług telekomunikacyjnych. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji linii kolejowej w świetle ustawy o transporcie kolejowym | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| **XIII. Promocja, współpraca z organizacjami pozarządowymi, kultura, sport i turystyka** | | |
| **Promocja powiatu** | | |
| Współorganizowanie imprez w ramach obchodów Jubileuszu 25-lecia Powiatu Skarżyskiego | cały rok | Referat ds. Promocji  Zespół Koordynujący w/w przedsięwzięcie |
| **Współpraca z organizacjami pozarządowymi** | | |
| Organizowanie spotkań, szkoleń z przedstawicielami organizacji pozarządowych z zakresu; pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Ogłoszenie otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia. | I kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Wspieranie organizacji pozarządowych w trybie pozakonkursowym | na bieżąco | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z 2022 r. | II kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Skarżyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.  ”. | IV kwartał | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Współzawodnictwo sportowe** | | |
| Wspieranie podmiotów organizujących współzawodnictwo sportowe ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej, poprawianie aktywności fizycznej w ramach imprez masowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Turystyka** | | |
| Popularyzacja aktywnego wypoczynku, pieszej jako jednej z form zdrowego stylu życia (organizacja marszobiegów). | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Kultura** | | |
| Wsparcie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną m.in. poprzez wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych, propagowanie nowatorskich form edukacji kulturalnej służących podnoszeniu kompetencji kulturalnych mieszkańców (szczególnie dzieci i młodzieży) czy aktywizacja środowisk lokalnych. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Kultura fizyczna** | | |
| Współpraca ze związkami sportowymi, z myślą o popularyzacji sportu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży oraz wspólne organizowanie zawodów i innych imprez sportowych. | cały rok | Kierownik Referatu ds. Promocji |
| **Współpraca z mediami** | | |
| Realizowanie polityki informacyjnej powiatu oraz budowanie jego pozytywnego wizerunku poprzez przekazywanie bieżących informacji o pracy i działalności Zarządu Powiatu, Rady Powiatu i Starostwa Powiatowego w Skarżysku- Kamiennej w mediach lokalnych oraz na stronie internetowej powiatu. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Wzmacnianie pozytywnego wizerunku samorządu powiatu skarżyskiego wśród mieszkańców, turystów i inwestorów oraz budowanie pozytywnych relacji na linii samorząd-społeczność lokalna za pomocą mediów społecznościowych. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Koordynowanie spraw związanych z udzielaniem patronatu honorowego starosty skarżyskiego. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Współpraca z redakcjami i koordynacja zadań związanych z realizacją umów w zakresie przygotowania i emisji kolumny samorządowej w mediach. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| **XIV. Rolnictwo, ochrona środowiska, leśnictwo** | | |
| Informacja o działaniach mających na celu realizację zagadnień zgłoszonych przez Radnych Powiatu dotyczących poprawy stanu środowiska w powiecie. | II/III kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Informacja o stanie współpracy z Wodami Polskimi. | III kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Informacja o realizacji Uproszczonych Planów Urządzania Lasu | II kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Informacja o kontrolach Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Kielcach w Powiecie Skarżyskim. | III kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Skarżyskiego | IV kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Opiniowanie wniosków dotyczących możliwości skorzystania z prawa pierwokupu w przypadku sprzedaży nieruchomości obejmującej grunt pod śródlądowymi wodami stojącymi | I-IV kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| **XV. Bezpieczeństwo sanitarne** | | |
| Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego. | II kwartał | Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny |
| **XVI. Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu** | | |
| Organizowanie stałych spotkań informacyjnych z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin, starostami partnerskich powiatów - omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie. | w ciągu całego roku | Starosta Powiatu Członkowie Zarządu Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu |
| Współpraca z organizacjami gospodarczymi oraz związkami zawodowymi. | na bieżąco | Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu |
| Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta i Gminy oraz Gmin. | na bieżąco | Starosta Skarżyski Członkowie Zarządu |
| **XVII. Pozostałe zagadnienia** | | |
| Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Zaopiniowanie planów pracy na 2023 rok - Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu. | I kwartał | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych Rady Powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów za 2022 rok | I/II kwartał | Starosta Skarżyski  Powiatowy Rzecznik Konsumentów |
| Prowadzenie spraw związanych z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej | praca ciągła | Naczelnik OR Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich |
| Wdrożenie telefonii cyfrowej VoIP w Starostwie | do końca IV kwartału | Naczelnik Wydziału IN |
| Modernizacja sieci komputerowej w Starostwie | praca ciągła | Naczelnik Wydziału IN |