

**UCHWAŁA NR 347/L/2023
RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO**

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu oraz ustalenia zakresu i formy informacji za I półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r. poz. 1526), art. 234 i 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414 oraz z 2023r. poz.412)

Rada Powiatu Skarżyskiego u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Skarżyskiego oraz zakres i formę informacji:

- 1) o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego;
- 2) o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej;
- 3) z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej Powiatu opracowywany jest na każdy rok budżetowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi budżetu oraz przepisami dotyczącymi zasad funkcjonowania jednostek organizacyjnych Powiatu.

2. Projekt budżetu opracowywany jest w zakresie dochodów i wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj.: dział, rozdział, paragraf, z podziałem:

- a) na dochody bieżące i majątkowe,
- b) na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 3. 1. Do projektu budżetu załącza się wykaz wydatków majątkowych rocznych wraz z nazwami zadań inwestycyjnych i strukturą ich finansowania oraz plan dochodów powiatu według źródeł pochodzenia.

2. Uzasadnienie do projektu budżetu powinno w szczególności wyjaśniać założenia dotyczące planowanych wielkości dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

3. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają:

- a) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych kwotach rocznych poszczególnych części subwencji ogólnej oraz o planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego;
- b) informację Wojewody Świętokrzyskiego dotyczącą planów dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, zadań inspekcji i straży, a także planu dotacji na realizację zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej;
- c) wskaźniki ekonomiczno - finansowe: prognozowany wzrost wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wzrost wydatków rzeczowych (inflacja) przyjęte do planowania;
- d) informację o stanie zadłużenia Powiatu Skarżyskiego według stanu na 30 września.

§ 4. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów, kierownicy samodzielnych komórek organizacyjnych oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy składają materiały planistyczne Zarządowi Powiatu w terminie do 10 października.

2. Radni Powiatu oraz komisje Rady Powiatu mogą składać do Zarządu Powiatu pisemne wnioski do projektu w terminie do 10 października.

§ 5.1. Zarząd Powiatu przedstawia projekt uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach oraz Radzie Powiatu Skarżyskiego w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych celem zaopiniowania.

2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej, Zarząd Powiatu zobowiązany jest przedstawić Radzie Powiatu niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później niż w dniu sesji budżetowej.

3. Po otrzymaniu od Zarządu Powiatu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przekazuje go radnym, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania.

4. Projekt dostarczany jest drogą elektroniczną.

5. Komisje Rady opiniują przedłożony projekt i przekazują pisemną opinię do Przewodniczącego Rady i do Zarządu Powiatu w terminie do 10 grudnia.

6. Komisje i poszczególni radni mogą składać ewentualne wnioski w sprawie zmian do projektu i przekazywać je na piśmie do Zarządu Powiatu w terminie do 10 grudnia.

7. Radni oraz komisje proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidzianego w projekcie wydatku zobowiązani są wskazać źródło jego finansowania.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 6 nie będą rozpatrywane przez Zarząd Powiatu.

9. Zarząd Powiatu niezwłocznie po otrzymaniu wniosków, o których mowa w ust. 6, rozpatruje je i przygotowuje ewentualne propozycje poprawek do projektu.

10. Poza propozycjami poprawek, o których mowa w ust. 9 Zarząd Powiatu może przedłożyć Radzie Powiatu propozycje poprawek do projektu w zakresie:

- a) zmian, które są skutkiem propozycji złożonych przez Zarząd,
- b) zmian będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu Radzie.

11. Zarząd Powiatu propozycje poprawek do projektu przekazuje do Rady Powiatu najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej.

12. Komisje Rady opiniują zaproponowane poprawki.

§ 6. Przewodniczący Rady zwołuje sesję budżetową w terminie wynikającym z ustawy. Porządek sesji winien zawierać między innymi:

- 1) skrótkowe omówienie projektu oraz przedstawienie zaproponowanych poprawek, o których mowa w § 5 ust 9 i 10;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach;
- 3) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady;
- 4) dyskusję;
- 5) głosowanie poprawek zaproponowanych w toku prac nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonych w trakcie sesji;
- 6) głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 7. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze obejmuje część opisową oraz tabelaryczną zawierającą w szczególności:

- 1) zestawienie ogólne z wykonania budżetu określające: dochody, wydatki w tym: bieżące i majątkowe, deficyt/nadwyżkę budżetu, przychody oraz rozchody;
- 2) wykonanie planu dochodów według źródeł oraz według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej;
- 3) wykonanie planu wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, obsługa długu, poręczenia i gwarancje;

- b) wydatków majątkowych, w tym: inwestycje i zakupy inwestycyjne, wydatki inwestycyjne na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 4) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
- 5) wykonanie planu dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań w drodze porozumień;
- 6) wykonanie planu dotacji udzielonych z budżetu powiatu dla jednostek sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 7) wykonanie planu wydatków majątkowych.

§ 8. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej za I półrocze obejmuje:

- 1) zestawienie tabelaryczne oraz część opisową omawiającą podstawowe wielkości dotyczące poziomu zadłużenia Powiatu na dzień 30 czerwca:
 - a) dochody bieżące i majątkowe, w tym dochody ze sprzedaży majątku,
 - b) wydatki bieżące i majątkowe w tym wynikające z limitów wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia,
 - c) kwotę wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, wydatki związane z funkcjonowaniem organów Powiatu, na obsługę długu, poręczenia i gwarancje,
 - d) wynik budżetu,
 - e) przychody oraz rozchody budżetu;
- 2) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć na wieloletnie programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć w ramach programów, projektów lub zadań, które będą realizowane a nie są zaliczone do innych rodzajów;
- 4) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć w ramach umów, których realizacja w roku budżetowym i latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki;
- 5) zestawienie tabelaryczne oraz omówienie przebiegu realizacji przedsięwzięć na udzielane przez Powiat gwarancje i poręczenia.

§ 9. Informacja z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej za I półrocze obejmuje:

- 1) część opisową wraz z komentarzem dotyczącym istotnych odchyleń w wykonaniu planu finansowego;
- 2) wykonanie przychodów;
- 3) wykonanie kosztów;
- 4) stanów należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr 198/XXVI/2012 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 lipca 2012r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu Skarżyskiego

Jacek Jeżyk



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany podjąć uchwałę normującą tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

W przedmiotowej uchwale określa się wymaganą szczegółowość projektu budżetu, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej tj. w okresie od 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, aż do dnia podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia budżetu. Tryb uwzględnia także w szczególności obowiązki powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad tym projektem.

Poza tym zgodnie z art.266 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego musi określić zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za pierwsze półrocze, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej za I półrocze.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za konieczne i uzasadnione.