Uchwała Nr 17/41/2023

Zarządu Powiatu Skarżyskiego

z dnia 13 kwietnia 2023 roku

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572)

**Zarząd Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

W uchwale Nr 49/104/2018 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej, w Załączniku Nr 1 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 w ust. 2 lit. b kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. c – e w brzmieniu:

„c) Kierowniku Działu – należy przez to rozumieć kierownika działu w Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora ”,

d) Koordynatorze Działu – należy przez to rozumieć pracownika Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”, któremu powierzono funkcje koordynacji pracy działu,

e) Samodzielnym stanowisku ds. administracyjno-osobowych – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” na urzędniczym stanowisku od inspektora do starszego inspektora powiatowego.”;

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.

1. Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 r., poz.2268 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.734),
3. Decyzji Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Skarżysku Kamiennej przy ul. Ekonomii 7,
4. Statutu nadanego uchwałą nr 338/XLVII/2018  Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 28 czerwca 2018 r.,
5. niniejszego Regulaminu organizacyjnego Domu.

2. Podstawowe zasady gospodarki finansowej Domu określają w szczególności:

* 1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634

z późn. zm.),

* 1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120),
	2. Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710
	z późn. zm.),
1. Sprawy pracownicze są regulowane w szczególności przez:
	1. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
	2. Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.),
	3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960).”;
2. w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor kieruje pracą Domu przy pomocy głównego księgowego, kierowników działów, koordynatorów działów oraz pracowników samodzielnie realizujących przydzielone zadania.”;

1. w § 11
	* 1. ust. 1 pkt 3 lit. a) otrzymuje brzmienie:

„a) kierownik lub koordynator działu,”;

* + 1. ust. 1 w pkt 3 w lit. e) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. f) w brzmieniu:

„ f) asystent osoby niepełnosprawnej.”;

* + 1. ust. 1 pkt 4-5 otrzymują brzmienie:

„4) Dział gospodarczy i obsługi, w skład którego wchodzą:

1. kierownik działu,
2. kierowca/robotnik gospodarczy,
3. konserwator,
4. praczka,
5. szwaczka.

5) Dział Żywienia, wyodrębniony w Dziale gospodarczym i obsługi, w skład którego wchodzi:

1. szef kuchni,
2. kucharz,
3. pomoc kuchenna,
4. intendent,
5. dietetyk/magazynier.”;
	* 1. ust. 3 lit. d-f otrzymują brzmienie:

 „d) kierownik lub koordynator działu opiekuńczego,

 e) samodzielne stanowisko pracownik socjalny,

f) samodzielne stanowisko ds. administracyjno-osobowych.”;

1. w § 13 ust. 1 - 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pracami poszczególnych działów kierują kierownicy lub koordynatorzy, którzy są odpowiedzialni bezpośrednio przed Dyrektorem Domu za właściwą organizację pracy w dziale, prawidłowe i terminowe realizowanie zadań, zgodność działań z przepisami prawa i poleceniami przełożonych.

2. Kierownicy lub koordynatorzy działów sprawują bezpośredni nadzór nad pracą pracowników, określają zakres obowiązków i udzielają wytycznych co do jego prawidłowej realizacji, omawiają na bieżąco przepisy prawa, wytyczne itp., kontrolują terminowość i prawidłowość załatwianych spraw, czuwają nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej, dbają o odpowiednie warunki bhp i p. ppoż.”;

1. w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracą Działu Opiekuńczego kieruje kierownik lub koordynator, który odpowiada za planowanie i organizowanie pracy oraz nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadań pracowników działu.”;

1. w § 21
2. wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań samodzielnego stanowiska ds. administracyjno-osobowych należy w szczególności:”;

1. pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Prowadzenie ewidencji materiałów biurowych.”;

1. uchyla się pkt 4 i pkt 13;
2. w § 26 w ust. 2 litera i) otrzymuje brzmienie:

„i) przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków:

* + śniadanie: 8.00-10.00,
	+ II śniadanie: 11.00-12.00,
	+ obiad: 13.00-15.00,
	+ kolacja: 17.00- 19.00,
	+ II kolacja: 20.00-21.00.”.

**§ 2.**

Schemat struktury organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej, stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora” w Skarżysku-Kamiennej.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 **Przewodniczący Zarządu**

 **Powiatu Skarżyskiego**

 **Artur Berus**

**Członkowie Zarządu Powiatu:**

1. **Anna Leżańska…………………….**
2. **Katarzyna Bilska ………………….**
3. **Tadeusz Bałchanowski ……………**
4. **Adam Ciok …………………………**