

Pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen nabycia, chyba że umowa darowizny określa tę wartość w niższej cenie.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji w wartości początkowej, na którą składają się cena nabycia.

3) Zbiory biblioteczne pochodzące z zakupu ujmuje się w ewidencji według cen nabycia, natomiast otrzymane dary i ujawnione nadwyżki wycenia się komisyjnie szacując ich aktualną wartość. Bieżącą szacunkową wartość nabycia ustala się na podstawie okresowej wyceny opracowanej komisyjnie. Rozchody wycenia się według cen ewidencyjnych.

4) Składniki majątku trwałego, których wartość początkowa nie przekracza **300zł** ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.

Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale **300,01-1500zł** podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale **1500,01zł –10.000zł** ujmuje się ewidencji bilansowej na koncie 013. (pozostałe środki trwałe)

Ewidencję ilościowo-wartościową obejmuje się, bez względu na wartość początkową :

- meble biurowe, szkolne (szafy, biurka, krzesła, itp.)
- sprzęt komputerowy,
- środki dydaktyczne służące procesom dydaktyczno-wychowawczym takie jak :urządzenia gimnastyczne, pracowniane, zajęć technicznych, projektory filmowe, magnetofony, telewizory, aparatura dźwiękowa i akustyczna, instrumenty muzyczne, aparaty fotograficzne, programy komputerowe, zabawki edukacyjne itp