

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1 | nazwę jednostki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Skarżysku-Kamiennym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.2 | siedzibę jednostki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|     | Skarżysko-Kamienna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.3 | adres jednostki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 26-110 Skarżysko-Kamienna ul. Sikorskiego 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|     | administracja publiczna – nadzór budowlany                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.  | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     | 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.  | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.  | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | <p>Podstawowe informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rokiem obrotowym jest rok budżetowy.</li> <li>2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.</li> <li>3. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką ręczną.</li> <li>4. Ewidencję kosztów prowadzi się na kontach zespołu 4 (w układzie rodzajowym) oraz 7.</li> <li>5. Wynik finansowy ustala się metodą porównawczą</li> <li>6. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia</li> <li>b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania</li> <li>c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod data ich zinwentaryzowania</li> <li>d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w decyzji o ich przekazaniu</li> <li>e) w przypadku otrzymania nieodpłatnie bez określenia jego wartości podlega wycenie przez biegłego rzeczoznawcę lub przez powołaną do wyceny komisję,</li> <li>f) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu</li> <li>g) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej - według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej</li> </ol> </li> <li>7. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto.</li> <li>8. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne odzież, meble i dywany, pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej 10.000zł, które finansowane są z wydatków bieżących (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.</li> <li>9. Środki umarza się i amortyzuje według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym</li> </ol> |

od osób prawnych.

10. Składniki majątku trwałego których wartość początkowa nie przekracza 300zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej. Natomiast składniki majątku o wartości w przedziale 300,01-1500zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej, w przedziale 1500,01zł - 10.000zł ujmuje się ewidencji bilansowej na koncie 013. Ewidencją ilościowo-wartościową obejmuje się, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, jak: meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, maszyny liczące i piszące, itp.
11. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
12. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od 10.000 zł umarza się i amortyzuje w wysokości 50 % w stosunku rocznym.
13. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.
14. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
15. Umorzenie i amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych odpisuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego.
16. Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odpisy dokonywane są w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych (w zależności od charakteru należności), a ich wysokość ustala się wg ustawy o rachunkowości
17. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:
  - a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
  - b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego - w pełnej wysokości należności,
  - c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
  - d) należności, gdy dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych - w pełnej wysokości należności
  - e) należności dłużnika nieściągniętych w toku zakończonego postępowania upadłościowego - do wysokości należności
18. Dodatkowo odpisów aktualizujących wartość należności dokonuje się wg następujących kryteriów:
  - a) należności przeterminowane do 6 miesięcy bez odpisu aktualizującego
  - b) powyżej 6 miesięcy do roku odpis aktualizujący w wysokości 50 % należności,
  - c) powyżej roku odpis aktualizujący w wysokości 100 % należności.
19. W jednostce nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów : koszty polis ubezpieczeniowych, prenumerat czasopism i innych wydawnictw odnoszone są bezpośrednio

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | w koszty bieżącego okresu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       | 20. Nie obejmuje się gospodarką magazynową (odnosi się w koszty bezpośrednio po zakupie): zakupione i wydane bezpośrednio do zużycia: materiały biurowe, akcesoria komputerowe, środki czystości, przedmioty i materiały przeznaczone do napraw sprzętu, części zamiennych, paliwo, materiały promocyjne, foldery, druki, książki, wydawnictwa periodyczne i informacyjne, materiały przeznaczone do remontu pomieszczeń Jednostki, środki ochrony osobistej bhp, inne materiały. |
| 5.    | inne informacje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | Nie występują                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| II.   | <b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.  | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia                                                         |
|       | Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 1 i 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.2.  | aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.  | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.4.  | wartość gruntów użytkowanych wieczystość                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.5.  | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       | Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 3 – Brak danych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6.  | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.7.  | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)                                                                                                                                                                                         |
|       | Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.8.  | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.9.  | podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| a)    | powyżej 1 roku do 3 lat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| b)    | powyżej 3 do 5 lat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| c)    | powyżej 5 lat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego                                                                                                                                                                                        |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.11. | łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | zabezpieczeń                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie          |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.14. | łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie                                                                                                                                                                   |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze                                                                                                                                                                                         |
|       | 0.00 zł                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.16. | inne informacje                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | Nie występują                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1.  | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów                                                                                                                                                                                                         |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.  | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym                                                                                        |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3.  | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie                                                                                                                               |
|       | Nie występują                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.4.  | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych                                    |
|       | Nie dotyczy                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.5.  | inne informacje                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | Nie występują                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.    | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki                                                                                                 |
|       | Nie występują                                                                                                                                                                                                                                            |

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

(główny księgowy)  
**mgr Ewa Pawelczyk**

**2023. 03. 10**

(rok, miesiąc, dzień)

**POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU JUDYKALNEGO**

(powiatowy inspektor nadzoru sądowego)  
**Jedwiga Kozłowska**

Tab. 1 Główne składniki aktywów trwałych

| Lp. | nazwa grupy<br>rodzajowej składnika<br>aktywów według<br>układu w bilansie | wartość<br>początkowa -<br>stan na<br>początek roku<br>obrotowego | zwiększenie wartości początkowej |           |                     | ogółem<br>zwiększenie<br>wartości<br>początkowej<br>(4+5+6) | zmniejszenie wartości początkowej |            |      | ogółem<br>zmniejszenie<br>wartości<br>początkowej<br>(8+9+10) | stan na koniec<br>roku<br>obrotowego<br>(3+7-11) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                            |                                                                   | aktualizacja<br>wartości         | nabycie   | przemieszcze<br>nie |                                                             | zbycie                            | likwidacja | inne |                                                               |                                                  |
| 1   | 2                                                                          | 3                                                                 | 4                                | 5         | 6                   | 7                                                           | 8                                 | 9          | 10   | 11                                                            | 12                                               |
| 1   | WNiP                                                                       | 7 458,80                                                          |                                  |           |                     | 0,00                                                        |                                   |            |      | 0,00                                                          | 7 458,80                                         |
|     | Razem WNiP                                                                 | 7 458,80                                                          | 0,00                             |           |                     | 0,00                                                        | 0,00                              |            | 0,00 | 0,00                                                          | 7 458,80                                         |
| 1   | Grunty                                                                     |                                                                   |                                  |           |                     | 0,00                                                        |                                   |            |      | 0,00                                                          | 0,00                                             |
|     | Budynki, lokale i<br>obiekty inżynierii<br>ładowej i wodnej                |                                                                   |                                  |           |                     |                                                             |                                   |            |      |                                                               |                                                  |
| 2   | Urządzenia<br>techniczne i<br>maszyny                                      | 55 961,10                                                         |                                  | 6 430,00  |                     | 6 430,00                                                    |                                   |            |      | 0,00                                                          | 62 391,10                                        |
| 4   | Środki transportu                                                          | 92 529,00                                                         |                                  |           |                     | 0,00                                                        |                                   |            |      | 0,00                                                          | 92 529,00                                        |
| 5   | Inne środki trwałe                                                         | 25 108,35                                                         |                                  | 8 111,99  |                     | 8 111,99                                                    |                                   |            |      | 0,00                                                          | 33 220,34                                        |
|     | Razem środki trwałe                                                        | 173 598,45                                                        | 0,00                             | 14 541,99 | 0,00                | 14 541,99                                                   | 0,00                              | 0,00       | 0,00 | 0,00                                                          | 188 140,44                                       |

2023. 03. 10

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
mgr Ewa Pawełczyk

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
Jadwiga Pęterak - Batus

Tab. 2 Główne składniki aktywów trwałych - umorzenia

| Lp. | umorzanie wg nazwy grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie | umorzanie - stan na początek roku obrotowego | zwiększenia w trakcie roku obrotowego |                             |      | ogółem zwiększenie umorzenia (4+5+6) | zmniejszenie umorzenia | Umorzenie-stan na koniec roku obrotowego (3+7-8) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                |                                              | aktualizacja                          | amortyzacja za rok obrotowy | inne |                                      |                        |                                                  |
| 1   | 2                                                                              | 3                                            | 4                                     | 5                           | 6    | 7                                    | 8                      | 9                                                |
| 1   | WNiP                                                                           | 7458,80                                      |                                       |                             |      | 0,00                                 |                        | 7 458,80                                         |
|     | Razem WNiP                                                                     | 7458,80                                      | 0,00                                  | 0,00                        |      | 0,00                                 | 0,00                   | 7 458,80                                         |
| 1   | Grunt                                                                          |                                              |                                       |                             |      | 0,00                                 |                        | 0,00                                             |
| 2   | Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej                          |                                              |                                       |                             |      | 0,00                                 |                        | 0,00                                             |
| 3   | Urządzenia techniczne i maszyny                                                | 55 961,10                                    |                                       | 6 430,00                    |      | 6 430,00                             |                        | 62 391,10                                        |
| 4   | Środki transportu                                                              | 4 626,45                                     |                                       | 18 505,80                   |      | 18 505,80                            |                        | 23 132,25                                        |
| 5   | Inne środki trwałe                                                             | 25 108,35                                    |                                       | 8 111,99                    |      | 8 111,99                             |                        | 33 220,34                                        |
|     | Razem środki trwałe                                                            | 85 695,90                                    | 0,00                                  | 33 047,79                   | 0,00 | 33 047,79                            | 0,00                   | 118 743,69                                       |

2023. 03. 10

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawełczyk

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO

Jedynka Politechniki i Budowlanej

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
w Skarżysku-Kamiennym  
ul. Sikorskiego 20  
26-110 Skarżysko-Kamienna

Tab. 3 Grunty w wieczystym użytkowaniu

| Lp. | Treść (nr działki,<br>nazwa) | Wyszczególnienie  | Stan na początek<br>roku obrotowego | Zmiany w trakcie roku<br>obrotowego |              | Stan na koniec<br>roku obrotowego<br>(4+5-6) |
|-----|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
|     |                              |                   |                                     | zwiększenia                         | zmniejszenia |                                              |
| 1   | 2                            | 3                 | 4                                   | 5                                   | 6            | 7                                            |
|     | Nie dotyczy                  | powierzchnia (m2) |                                     |                                     |              |                                              |
|     |                              | wartość (zł)      |                                     |                                     |              |                                              |

2023. 03. 10

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawełczyk

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO

Joanna Piłarska - Bogus

Tab. 4 Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

| Lp. | Grupa według KŚT | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany w trakcie roku obrotowego |              | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|-----|------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------------|
|     |                  |                                  | zwiększenia                      | zmniejszenia |                                        |
| 1   | 2                | 3                                | 4                                | 5            | 6                                      |
|     | Brak danych      |                                  |                                  |              |                                        |

2023.03.10

SŁOWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawełczyk

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO

Jedwiga Polkowska - Berta

POWIATOWY INSPEKTOR/  
NADZORU BUDOWLANEGO  
w Skarżysku-Kamiennej  
ul. Sikorskiego 20  
26-110 Skarżysko-Kamienna

Tab. 5 Stan odpisów aktualizujących wartość należności

| Lp.   | Grupa należności   | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego |               |             | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6) |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------|
|       |                    |                                  | zwiększenia                                    | wykorzystanie | rozwiązanie |                                          |
| 1     | 2                  | 3                                | 4                                              | 5             | 6           | 7                                        |
| 1     | od osób fizycznych | 18 503,82                        | 29,80                                          | 10 136,00     | 79,62       | 8 318,00                                 |
| 2     | od osób prawnych   | 10 000,00                        |                                                |               |             | 10 000,00                                |
| Razem |                    | 28 503,82                        | 29,80                                          | 10 136,00     | 79,62       | 18 318,00                                |

2023. 03. 10

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewa Pawełczyk

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO

Jadwiga Półtorak - Bensus