WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy |  | 2. Data | Formularz**EGiB** |
|  |  |  |  |
| 3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy1 |
|  |  |  | **Starosta Skarżyski****Ul. Konarskiego 20****26-110 Skarżysko-Kamienna** |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* |
|  |  | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* |  | *Pole wypełnia adresat wniosku* |
|  |  |

|  |
| --- |
| 8. Przedmiot wniosku |
|  | ☐ | Wypis z rejestru gruntów2 |  |  | ☐ | Wypis z kartoteki budynków6 |  |
| ☐ | Wypis z rejestru gruntów2 oraz wyrys z mapy ewidencyjnej3 |  | ☐ | Wypis z kartoteki lokali7 |  |  |
| ☐ | Wyrys z mapy ewidencyjnej3 |  |  | ☐ | Wypis z rejestru budynków8 |  |
| ☐ | Uproszczony wypis z rejestru gruntów4 |  | ☐ | Wypis z rejestru lokali9 |  |  |
| ☐ | Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych5 |  | ☐ | Wypis z wykazu działek ewidencyjnych10 |
|  |  |  | ☐ | Wypis z wykazu podmiotów11 |  |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek |
|  | powiat: skarżyskigmina: ………………………………………………………………………………obręb ewidencyjny: ……………………………………………………...............lub adres nieruchomości: ……………………………………………………. | nr jednostki rejestrowej: ......................................................................................................lub nr działek ewidencyjnych: ……………………………………………………………………lub nr budynków: ……………………………………………………………………lub nr lokali: ……………………………………………………………………lub nr księgi wieczystej: ...................................................................................................... |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.) |
|  | Wnioskodawca: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ☐ | jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek |
|  |  | ☐ | jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek |
|  |  | ☐ | jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) |
|  |  | ☐ | jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) |
|  |  | ☐ | ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, |  |  |  |  |  |
|  |  |  | wynikający z12 | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |  | w związku z13 | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\* |
|  | Imię i nazwisko: |  | e-mail: |  |  |  |  |  |  |  | telefon: |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia |
|  | ☐ | postać papierowa |  |  | Sposób odbioru: |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ☐ | odbiór osobisty w siedzibie organu |
|  |  |  |  | wysyłka na adres: | ☐ | jak w nagłówku |
| ☐ | postać elektroniczna |  |  |  |  |  | ☐ | inny: ……………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
|  |  |  |  | ☐ |  | inny sposób odbioru: …………………………………………………………………………. |
| 13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy |
|  |  |  |  |  |  |
| Do odbioru dokumentów upoważniam:\* |
|  | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy14 |
|  | ........................................................................................................ |

|  |
| --- |
| Przypisy: |
|  | *1.* | *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.* |
| *2.* | *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *3.* | *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.* |
| *4.* | *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *5.* | *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *6.* | *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *7.* | *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *8.* | *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *9.* | *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *10.* | *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *11.* | *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.* |
| *12.* | *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.* |
| *13.* | *Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.* |
| *14.* | *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.* |
| *\** | *Informacja nieobowiązkowa* |
| Wyjaśnienia: |
|  | *1.* | *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.* |
| *2.* | *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.* |
| *3.* | *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.* |

**KLAUZULA**

**informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Skarżyski mający siedzibę w Skarżysku- Kamiennej, ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko- Kamienna.
2. Starosta Skarżyski wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email:iod@skarzysko.powiat.pl, tel. 537238537 – P. Ryszard Chała.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są instytucje upoważnione przepisami prawa do ich otrzymania.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: *wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Zapoznałam/em się w informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

Data i podpis wnioskodawcy/ strony......................................