



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

KT-II

Zawiadomienie o wprowadzeniu w pojeździe zarejestrowanym zmian konstrukcyjnych wymagających zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym

**Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu
Referat Pojazdów**

ul. Konarskiego 20 pok. 7, 8

tel. 41 3953024, 41 3953025, 41 3953079

e-mail: kt@skarzysko.powiat.pl

godziny otwarcia: poniedziałek 8:00 – 14:45

wtorek – piątek 7:30 – 14:5

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r., w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847).
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1848).
- 5) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2500, z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz.2111).
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)

II. Wymagane dokumenty:

Dokumenty od wnioskodawcy (klienta)

I. Wniosek zawiadomienie o dokonaniu zmian w pojeździe

II. Załączniki do wniosku:

- 1) Dowód rejestracyjny.
- 2) Dokument określający tożsamość:
 - a) działającego osobiście właściciela dla osoby fizycznej, w tym również osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby wchodzącej w skład spółki cywilnej,
 - b) przedstawiciela.
- 3) W przypadku spółki cywilnej umowa spółki cywilnej.
- 4) W przypadku działania przez przedstawiciela pełnomocnictwo dla osoby załatwiającej sprawę – za wyjątkiem sytuacji, w których uprawnienie do reprezentacji jest uwidocznione w publicznie dostępnych rejestrach.

W przypadku podmiotów, którym może przysługiwać własność i inne prawa rzeczowe,

nie rejestrowanych w rejestrach dostępnych publicznie, przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji tego podmiotu.

5) Potwierdzenie wniesienia opłat.

6) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

7) W przypadku dokonania w pojeździe zmian konstrukcyjnych:

a) powodujących zmianę rodzaju pojazdu:

- faktura lub oświadczenie potwierdzające, że dokonane zmiany konstrukcyjne zostały wykonane przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów,

- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego potwierdzające, że dokonane zmiany są zgodne z przepisami określającymi warunki techniczne pojazdów,

b) nie powodujących zmiany rodzaju pojazdu :

- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego potwierdzające, że dokonane zmiany są zgodne z przepisami określającymi warunki techniczne pojazdów.

8) W przypadku pozostałych zmian, np. danych osobowych - dokument potwierdzający powstanie zmian, jeżeli zmiana nie została ujawniona w rejestrach publicznych.

III. Miejsce składania dokumentów:

STAROSTWO POWIATOWE

Wydział Komunikacji i Transportu

Referat Pojazdów pokój 7, 8

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna

IV. Inne informacje

1) Właściciel pojazdu lub podmiot są obowiązani złożyć do organu rejestrującego wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego w przypadku:

a) dokonania w pojeździe zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodujących zmianę stanu faktycznego w zakresie danych zawartych w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym, albo

b) zmiany stanu faktycznego w zakresie danych obecnego właściciela lub posiadacza pojazdu zawartych w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym

- w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana tego stanu.

2) W dniu złożenia wniosku organ rejestrujący dokonuje w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym jeżeli jest na nie miejsce adnotacji: ” *W dniu ... złożono wniosek o nowy dowód rejestracyjny w ...* „, oraz wpisuje datę i nazwę urzędu obsługującego organ dokonujący adnotacji. Dotychczasowy dowód rejestracyjny jest ważny do chwili wydania nowego dowodu rejestracyjnego.

3) Na czas wydania nowego dowodu rejestracyjnego, na wniosek właściciela lub w przypadku braku miejsca na dokonanie adnotacji, organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe.

4) Organ rejestrujący obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC pojazdu.

V. Opłaty

1) Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

2) Opłata za wydanie:

a) 54 zł dowód rejestracyjny + 0,50zł opłata ewidencyjna,

b) 18,50 zł pozwolenie czasowe + 0,50zł opłata ewidencyjna (na wniosek klienta lub w przypadku braku miejsca na dokonanie adnotacji)

3) Wpłaty można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej (np. na pocztę, przelewem bankowym), kartą bankomatową u pracownika rejestrującego pojazd lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w kasie Starostwa Powiatowego.

4) Opłata dokonywana poza kasami Urzędu musi zawierać w tytule numer VIN/ i nr

rejestracyjny pojazd, którego sprawa dotyczy.

NUMERY KONT:

Opłaty związane z rejestracją i wymianą dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz opłata ewidencyjna:
72 1560 0013 2868 2085 4199 0002

Opłata skarbową:

79 1560 0013 2418 3678 0000 0004

VI. Sposób załatwienia sprawy:

- 1) Wydanie pozwolenia czasowego tylko w przypadku, jeżeli klient o to wnioskuje.
- 2) Decyzja i wydanie nowego dowodu rejestracyjnego

VII. Odbiór informacji:

U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę

VIII. Termin załatwienia sprawy:

- 1) Niezwłocznie na stanowisku obsługi, klient otrzymuje pozwolenie czasowe.
- 2) Wydanie dowodu rejestracyjnego następuje niezwłocznie po otrzymaniu nowego dokumentu od producenta.
- 3) Sprawdź czy dowód rejestracyjny jest gotowy do odbioru

<https://info-car.pl/infocar/dowod-rejestracyjny/sprawdz-status.html>

IX. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji administracyjnej klientowi przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.