



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

KT-II

Wymiana dowodu rejestracyjnego

Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu

Referat Pojazdów

ul. Konarskiego 20 pok. 7, 8

tel. 41 3953024, 41 3953025, 41 3953079

e-mail: kt@skarzysko.powiat.pl

godziny otwarcia Wydziału:

poniedziałek 8:00 – 14:45

wtorek – piątek 7:30 – 14:15

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r., w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847).
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1848).
- 6) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2500, z późn. zm.).
- 7) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz.2111).
- 8) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)

II. Wymagane dokumenty:

I. Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego.

II. Załączniki do wniosku:

- 1) Dotychczasowy dowód rejestracyjny.
- 2) Zaświadczenie z badania technicznego (jeżeli wymiana następuje z powodu braku miejsca na wpis terminu następnego badania technicznego do dowodu rejestracyjnego).
- 3) Potwierdzenie wniesienia opłat.
- 4) Dokument określający tożsamość:
 - a) działającego osobiście właściciela dla osoby fizycznej, w tym również osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą,
 - b) przedstawiciela.
- 5) Pełnomocnictwo dla osoby załatwiającej sprawę w przypadku działania przez przedstawiciela - za wyjątkiem sytuacji, w których uprawnienie do reprezentacji jest uwidocznione w publicznie dostępnych rejestrach.

W przypadku podmiotów, którym może przysługiwać własność i inne prawa rzeczowe, nie rejestrowanych w rejestrach dostępnych publicznie, przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentacji tego podmiotu.
- 6) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

III. Miejsce składania dokumentów:

STAROSTWO POWIATOWE

Wydział Komunikacji i Transportu
Referat Pojazdów pokój 7, 8
ul. Konarskiego 20
26-110 Skarżysko-Kamienna
Lub Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej,
ul. Konarskiego 20, parter

IV. Inne informacje

- 1) Organ rejestrujący wydaje nowy dowód rejestracyjny w przypadku wniosku właściciela pojazdu albo podmiotu (art.73 ust.2 i 5):
 - a) o wydanie tablic rejestracyjnych albo ich wtórników z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu,
 - b) jeżeli w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym brakuje miejsca na dokonanie adnotacji , o której mowa w art.75 ust.1
 - c) gdy właściciel pojazdu albo podmiot, wyrazili wolę wymiany dowodu rejestracyjnego, jeżeli diagnosta wypełnił wszystkie rubryki w dowodzie rejestracyjnym przeznaczone do wpisania terminu następnego badania technicznego pojazdu,
 - d) dowód rejestracyjny jest zniszczony w znacznym stopniu, powodującym jego nieczytelność.
- 2) W przypadku wniosku o wymianę dowodu rejestracyjnego bez pozwolenia czasowego, organ rejestrujący w dniu złożenia wniosku, dokonuje w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym adnotacji, jeżeli jest miejsce o treści :*"W dniu złożono wniosek o nowy dowód rejestracyjny w"* oraz wpisuje datę i nazwę urzędu obsługującego organ dokonujący adnotacji.
Dotychczasowy dowód rejestracyjny jest ważny do chwili wydania nowego dowodu rejestracyjnego.
- 3) Na czas oczekiwania na wydanie nowego dowodu rejestracyjnego, organ rejestrujący zwraca dotychczasowy dowód rejestracyjny wraz z zaświadczeniem o przeprowadzonym badaniu technicznym lub na wniosek właściciela pojazdu wydaje pozwolenie czasowe które jest ważne do czasu wydania nowego dowodu rejestracyjnego.
- 4) Przy odbiorze nowego dowodu rejestracyjnego właściciel pojazdu zwraca dotychczasowy dowód lub pozwolenie czasowe.
- 5) Jeżeli pojazd jest przedmiotem współwłasności wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli, przedkładając pełnomocnictwo lub oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.
- 6) Organ rejestrujący obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC pojazdu.

V. Opłaty

- 1) Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Opłata:

Wariant I:

- 72,50 zł (z wydanym na wniosek właściciela pozwoleniem czasowym)

Wariant II:

- 54,00 zł (bez wydania pozwolenia czasowego)

- 2) Wpłaty można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej (np. na pocztę, przelewem bankowym), kartą bankomatową u pracownika rejestrującego pojazd lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w kasie Starostwa Powiatowego

- 3) Opłata dokonywana poza kasami Urzędu musi zawierać w tytule numer VIN/ i nr rejestracyjny pojazdu, którego sprawa dotyczy.

NUMERY KONT:

Opłaty związane z rejestracją pojazdu i wymianą dowodu rejestracyjnego oraz opłata ewidencyjna:
55 9132 0001 0001 0273 2000 0030

Opłata skarbową:

79 1560 0013 2418 3678 0000 0004

VI. Sposób załatwienia sprawy:

- 1) Zwrot dotychczasowego dowodu rejestracyjnego i/lub wydanie pozwolenia czasowego.
 - 2) Wydanie nowego dowodu rejestracyjnego.
- Wydanie pozwolenia czasowego, a po okresie około 7 - 10 dni nowego blankietu dowodu rejestracyjnego.

VII. Odbiór informacji:

U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę

VIII. Termin załatwienia sprawy:

- 1) Niezwłocznie po otrzymaniu dowodu rejestracyjnego od producenta.
- 2) Sprawdź czy dowód rejestracyjny jest gotowy do odbioru
<https://info-car.pl/infocar/dowod-rejestracyjny/spawdz-status.html>

IX. Tryb odwoławczy

Brak możliwości odwołania.