



**STAROSTWO POWIATOWE
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**
ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna
tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001
www.powiat.skarzysko.pl
e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl

KT-II

Tablice rejestracyjne - zmiana (zmiana nr. rejestracyjnych), wtórnik lub wydanie dodatkowej tablicy na bagażnik

**Sprawy prowadzi Wydział Komunikacji i Transportu
Referat Pojazdów**

ul. Konarskiego 20 pok. 7, 8

tel. 41 3953024, 41 3953025 41 3953079

e-mail: kt@skarzysko.powiat.pl

Godziny otwarcia Wydziału:

Poniedziałek: 8:00 – 14:45

Wtorek – piątek: 7:30 – 14:15

I. Podstawa prawna wykonania usługi:

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r., w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847).
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 sierpnia 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1848).
- 5) Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2500, z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz.2111).
- 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)

II. Wymagane dokumenty:

I. Wniosek o zmianę/wtórnik tablic rejestracyjnych

II. Załączniki do wniosku:

1) Zmiana tablicy/c rejestracyjnych (kradzież, zagubienie, zniszczenie):

a) dowód rejestracyjny,

b) tablica/ce rejestracyjna,

c) zaświadczenie z Policji potwierdzające fakt zgłoszenia kradzieży tablicy/c,

e) oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

art. 233 Kodeksu karnego (w przypadku zagubienia tablic).

2) Wtórnik tablicy/c rejestracyjnych (kradzież, zagubienie, zniszczenie):

a) dowód rejestracyjny,

b) tablica rej. jeżeli skradziono 1 szt. z kompletu,

c) tablica/ce rejestracyjna w przypadku zniszczenia.

d) oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań art. 233 Kodeksu karnego (w przypadku zagubienia lub kradzieży tablic).

3) Wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej (bagażnik):

a) dowód rejestracyjny,

b) tablice rejestracyjne do wymiany, w przypadku, gdy pojazd nie posiada tablic rejestracyjnych zgodnych z art.76 ust.1 pkt 1 lit.a

4) Do wszystkich rodzajów spraw:

a) dokument określający tożsamość:

- działającego osobiście właściciela dla osoby fizycznej, w tym również osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą

c) Potwierdzenie wniesienia opłat.

d) Potwierdzenie aktualnego ubezpieczenia OC do wglądu.

III. Miejsce składania dokumentów:

STAROSTWO POWIATOWE

Wydział Komunikacji i Transportu

Referat Pojazdów pokój 7, 8

ul. Konarskiego 20

26-110 Skarżysko-Kamienna

IV. Inne informacje

W przypadku zagubienia lub kradzieży tablic rej. wymagane jest osobiste stawiennictwo właściciela ze względu na konieczność złożenia oświadczenia pod rygorem art.233 kodeksu karnego.

WNIOSEK STRONA WYPEŁNIA PRZY PRACOWNIKU WYDZIAŁU.

1) Pojazd samochodowy (z wyłączeniem motocykla), dla którego właściciel pojazdu wnioskuje o dodatkową tablicę rejestracyjną, powinien posiadać tablice rejestracyjne zgodne ze wzorem określonym w art.76 ust.1 pkt 1 lit.a. Dlatego w przypadku posiadania tablic tzw. "czarnych" lub z "flagą RP" konieczna jest wymiana posiadanych tablic na nowe lub wydanie kompletu wtórników tablic rejestracyjnych.

2) Organ rejestrujący na wniosek właściciela pojazdu albo podmiotu (art.73 ust.2 i 5), wydaje wtórnik dowodu rejestracyjny, nowy dowód rejestracyjny, wtórnik pozwolenia czasowego, wtórnik tablic/cy

rejestracyjnych/ych lub nowe tablice rejestracyjne, po pozytywnej weryfikacji w dniu złożenia wniosku, w centralnej ewidencji pojazdów danych zawartych odpowiednio w dotychczasowy dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym.

3) Właściciel pojazdu albo podmiot są obowiązani niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia utraty (kradzież, zgubienie) albo zniszczenia tablic/y rejestracyjnej/ych, złożyć do organu rejestrującego wniosek o wydanie wtórnika tablic/y oraz:

a) złożyć oświadczenie o utracie tablic/y rejestracyjnej/ych – w przypadku ich utraty (kradzież, zagubienie)

b) oddać zniszczone/ą tablice – w przypadku ich zniszczenia.

W przypadku utraty (kradzież, zagubienie) tablic/y rejestracyjnej/ych, właściciel pojazdu albo podmiot, mogą złożyć do organu rejestrującego wniosek o wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu. W takim przypadku organ rejestrujący wydaje nową decyzję o rejestracji pojazdu, zalegalizowane tablice rejestracyjne z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu i nowy dowód rejestracyjny.

4) W przypadku wniosku o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego, wtórnika tablic/y rejestracyjnej/ych, organ rejestrujący w dniu złożenia wniosku, wydaje na wniosek właściciela albo podmiotu, pozwolenie czasowe oraz zalegalizowane tablice rejestracyjne, które są ważne do czasu wydania odpowiednio wtórnika dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego, wtórnika tablic/y rejestracyjnej/ych lub nowych tablic rejestracyjnych.

5) Na okres konieczny do wykonania wtórnika tablic/ tablicy można pobrać tablice tymczasowe (czerwone) i pozwolenie czasowe.

6) Jeżeli pojazd, do którego wydany jest wtórnik tablic z dotychczasowym numerem jest przedmiotem współwłasności, wtedy wniosek może złożyć każdy ze współwłaścicieli przedkładając pełnomocnictwo albo oświadczenie, że działa za zgodą większości współwłaścicieli.

7) Organ rejestrujący, obowiązany jest do przeprowadzenia kontroli spełnienia obowiązku, zawarcia umowy ubezpieczenia OC pojazdu.

V. Opłaty

Opłata administracyjna za wydanie wtórnika:

1 tablicy rejestracyjnej samochodowej – 52,5 zł

1 kpl. tablic samochodowych – 92,5 zł

Tablicy motocyklowej – 52,5 zł

Tablicy motorowerowej – 42,5 zł

Komplet tablic czasowych i pozwolenia czasowego na czas wydania wtórnika tablic/y rejestracyjnej/ych – 61 zł

1) Wpłat można dokonywać na odpowiedni rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej (np. na pocztę, przelewem bankowym), kartą bankomatową u pracownika rejestrującego pojazd lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w kasie Starostwa Powiatowego

2) Opłata dokonywana poza kasami Urzędu musi zawierać w tytule numer VIN/ i nr rejestracyjny pojazdu, którego sprawa dotyczy.

NUMERY KONT:

Opłaty związane z rejestracją pojazdu oraz opłata ewidencyjna:

55 9132 0001 0001 0273 2000 0030

Opłata skarbową:

79 1560 0013 2418 3678 0000 0004

VI. Sposób załatwienia sprawy:

- 1) Wydanie pozwolenia czasowego, w przypadku wymiany na inny nr rejestracyjny wydanie decyzji o rejestracji czasowej pojazdu, pozwolenia czasowego i tablic rejestracyjnych
- 2) Wydanie dowodu rejestracyjnego, a w przypadku wymiany na inny nr rejestracyjny, wydanie decyzji o rejestracji pojazdu, wydanie dowodu rejestracyjnego oraz karty pojazdu.

Wydanie wtórnika tablicy/tablic rej. – czas oczekiwania maksymalnie 8 dni

Wydanie tablic rej.tymczasowych na czas oczekiwania na wtórnik tablicy/tablic rej. – od ręki.

VII. Odbiór informacji:

U pracownika Referatu Pojazdów prowadzącego sprawę

VIII. Termin załatwienia sprawy:

- 1) Niezwłocznie na stanowisku obsługi lub po pozostawieniu dokumentów w umówionym terminie, klient otrzymuje pozwolenie czasowe (ważne 30 dni) i tablice rejestracyjne. Dowód rejestracyjny wydawany jest niezwłocznie po wyprodukowaniu i przesłaniu go przez producenta do UMK.
- 2) W szczególnych przypadkach oczekiwanie na odbiór dowodu rejestracyjnego może wynieść 44 dni.
- 3) Sprawdź czy dowód rejestracyjny jest gotowy do odbioru

<https://info-car.pl/infocar/dowod-rejestracyjny/spawdz-status.html>

IX. Tryb odwoławczy

Od wydanej decyzji administracyjnej klientowi przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Oznacza to, iż takiej decyzji nie można zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego