

Uchwała Nr 406/LX/2024
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 15 lutego 2024 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) oraz § 65 ust. 2 Statutu Powiatu Skarżyskiego (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2018 r. poz. 3375 i 4670)

Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 359/L/2014 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Skarżyskiego

Jacek Jeżyk



UZASADNIENIE

Pismem z dnia 08.12.2023 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej zwrócił się do Rady Powiatu Skarżyskiego o zatwierdzenie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej. Wprowadzone zmiany wynikają ze zmiany siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej oraz potrzebą dostosowania zapisów Statutu do Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.) W odniesieniu do statutu uchwalonego Uchwałą Nr 359/L/2014 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. dokonano następujących zmian:

- 1) w § 1 ust. 3 zmieniono siedzibę urzędu z ulicy 1-go Maja 105 na ulicę Sikorskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej;
- 2) dokonano aktualizacji podstaw prawnych działania PUP wymienionych w § 2 Statutu;
- 3) w § 3 ust. 2 usunięto pkt 9 w brzmieniu: „Ustala profile pomocy bezrobotnych”, gdyż przepis ten został uchylony w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
- 4) w § 3 ust. 2 zmieniono brzmienie pkt 25 na: „realizuje projekty w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych i osób poszukujących pracy, wynikających z programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy” – zgodnie z zapisem art. 9 ust. 1 pkt 20 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) w § 3 ust. 2 zmieniono brzmienie pkt 29 na: „Przetwarza informacje o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej” – zgodnie z zapisem art. 9 ust. 1 pkt 22 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) w § 3 ust. 2 zmieniono brzmienie pkt 30 na: „Współpracuje z ministrem właściwym ds. pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego” – zgodnie z zapisem art. 9 ust. 1 pkt 23 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) w § 6 ust. 3 dodano zapis: „lub inna upoważniona osoba” oraz „zgodnie z zakresem upoważnienia” – w celu zapewnienia ciągłości pracy urzędu podczas nieobecności Dyrektora;
- 8) w § 8 ust. 2 zmieniono zapis pkt 1 na: „Ministerstwem właściwym do spraw pracy” – ze względu na zmianę nazwy Ministerstwa zajmującego się rynkiem pracy;
- 9) w § 12 zmieniono treść pieczęci używanej przez urząd na zawierającą aktualne dane adresowe tj. ul. Sikorskiego 20 oraz EKD: 7513.

**STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, zwany dalej „urzędem”, jest samorządową jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Działania Urzędu obejmują obszar powiatu skarżyskiego, w którego skład wchodzi:
 - 1) Miasto Skarżysko-Kamienna,
 - 2) Miasto i Gmina Suchedniów,
 - 3) Gmina Bliżyn,
 - 4) Gmina Łączna,
 - 5) Gmina Skarżysko Kościelne.
3. Urząd ma swoją siedzibę w Skarżysku-Kamiennej przy ulicy Sikorskiego 20.

§ 2.

1. Urząd działa na podstawie aktów prawnych regulujących usytuowanie i kompetencje publicznych służb zatrudnienia, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.), zwanej w statucie: „ustawą”, oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107).
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
 - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
 - 5) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).
 - 6) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
 - 7) Innych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania Urzędu.
 - 8) Niniejszego statutu.

II. CELE i ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 3.

1. Podstawowym celem działalności PUP jest udzielanie pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników oraz tworzenie przyjaznego klimatu i dogodnych warunków w zakresie wspierania przedsiębiorczości.
2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatowego określone w art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a w szczególności:
 - 1) Opracowuje i realizuje program promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiący część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) Pozyskuje i gospodaruje środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) Udziela informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
 - 4) Udziela pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe;
 - 5) Udziela pomocy pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 6) Kieruje bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
 - 7) Realizuje zadania związane z KFS, w szczególności udziela pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 8) Rejestruje bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 9) Inicjuje, organizuje i finansuje usługi i instrumenty rynku pracy;
 - 10) Inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia i przygotowanie zawodowe dorosłych;
 - 11) Opracowuje badania, analizy i sprawozdania, w tym prowadzi monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonuje ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
 - 12) Inicjuje i realizuje przedsięwzięcia mające na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 13) Współdziała z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 14) Współpracuje z gminami w zakresie upowszechnienia ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
 - 15) Współpracuje z wojewódzkim urzędem pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
 - 16) Przyznaje i wypłaca zasiłki oraz inne świadczenia z tytułu bezrobocia;
 - 17) Wydaje decyzje o:

- a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;
- 18) Realizuje zadania wynikające z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a;
- 19) Realizuje zadania wynikające z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a - c ustawy, w szczególności przez:
- a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES;
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 20) Realizuje zadania związane z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 21) Bada i analizuje sytuacje na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 22) Realizuje zadania związane z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 23) Organizuje i finansuje szkolenia pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 24) Opracowuje i realizuje indywidualne plany działania;
- 25) Realizuje projekty w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych i osób poszukujących pracy, wynikających z programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 26) Inicjuje i realizuje badania i analizy wykorzystywane w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;

- 27) Organizuje i realizuje programy specjalne;
 - 28) Realizuje programy regionalne na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
 - 29) Przetwarza informacje o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 30) Współpracuje z ministrem właściwym ds. pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego;
 - 31) Inicjuje i realizuje projekty pilotażowe.
3. Urząd realizuje zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych określone w art. 35a ust. 2 pkt 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 4. Urząd realizuje politykę rynku pracy w oparciu o dialog i współpracę z partnerami społecznymi, w szczególności w ramach: działalności rad rynku pracy, partnerstwa lokalnego, uzupełniania i rozszerzania oferty usług publicznych służb zatrudnienia przez partnerów społecznych i agencje zatrudnienia.

III. ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§ 4.

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu.
3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta Skarżyski.
4. Starosta Skarżyski odwołuje Dyrektora Urzędu po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy. Opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.
5. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.
6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu Pracy wykonuje Starosta Skarżyski.
7. Dyrektor wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Urzędu.

§ 5.

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu podejmuje Starosta Skarżyski.
2. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Skarżyskiego w sprawach polityki rynku pracy jest Powiatowa Rada Rynku Pracy.
3. Starosta Skarżyski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.

§ 6.

1. Dyrektor Urzędu kieruje i zarządza Urzędem oraz reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektor Urzędu wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
3. Zastępca Dyrektora lub inna upoważniona osoba, zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności w Urzędzie, zgodnie z zakresem upoważnienia.
4. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy uchwalony przez Zarząd Powiatu Skarżyskiego.

§ 7.

1. Pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zatwierdzony przez Dyrektora Urzędu oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1960 ze zm.).

§ 8.

1. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Urząd współdziała z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami zajmującymi się problematyką rynku pracy.
2. Powiatowy Urząd Pracy przy wykonywaniu swoich zadań w szczególności współpracuje z:
 - 1) Ministerstwem właściwym do spraw pracy;
 - 2) Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim;
 - 3) Jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 4) Powiatową Radą Rynku Pracy;
 - 5) Innymi Powiatowymi Urzędami Pracy;
 - 6) Organami administracji publicznej;
 - 7) Pracodawcami i ich organizacjami;
 - 8) Związkami zawodowymi;
 - 9) Organizacjami bezrobotnych;
 - 10) Instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
 - 11) Innymi instytucjami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9.

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, zgodnie ze szczegółowymi warunkami gospodarki finansowej jednostek budżetowych samorządu terytorialnego.
2. Działalność Powiatowego Urzędu Pracy finansowana jest z budżetu powiatu skarżyskiego.
3. Działalność merytoryczną Urząd prowadzi w oparciu o środki przydzielone z Funduszu Pracy, a także pozyskane z innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony przez Zarząd Powiatu roczny plan finansowy.
5. Urząd posiada własny rachunek bankowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

Urząd stosuje instrukcję kancelaryjną.

§ 11.

Urząd funkcjonuje wykorzystując mienie, w które został wyposażony.

§ 12.

Urząd używa pieczęci o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY
26-110 SKARŻYSKO-KAMIENNA
ul. Sikorskiego 20
tel. 41 25-17-300, fax 41 25-17-306, EKD 7513
REGON 291141781 NIP 663-14-03-213
e-mail:kisk@praca.gov.pl

§ 13.

Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są uchwałą Rady Powiatu.