


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ADAMA MICKIEWICZA W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 50 26-110 Skarżysko-Kamienna	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Zarząd Powiatu Skarżyskiego
Numer identyfikacyjny REGON 000695278	sporządzony na dzień: 31-12-2023 r.	C8388293479302A5 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agata Grażyna Stanisławska
(główny księgowy)

2024.03.14
rok mies. dzień

DYREKTOR
 II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza
 w Skarżysku-Kamiennej
Paweł Buryło
 Paweł Marek Buryło
 (kierownik jednostki)

SJO BeStia
GŁÓWNY KSIĘGOWY
 II Liceum Ogólnokształcącego
 im. Adama Mickiewicza
 w Skarżysku-Kamiennej
Agata Stanisławska

C8388293479302A5

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2024.03.15

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agata Grażyna Stanisławska
(główny księgowy)

2024.03.14
rok mies. dzień

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza
w Skarżysku-Kamiennym
Paweł Buryło
Paweł Marek Buryło
(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY
II Liceum Ogólnokształcącego
im. Adama Mickiewicza
w Skarżysku-Kamiennym
Agata Stanisławska

C8388293479302A5

Strona 2 z 2

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2024.03.15

II Liceum Ogólnokształcące
im. Adama Mickiewicza

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 50
26-110 Skarżysko-Kamienna, tel./fax 41 25 13 970
www.mickiewicz.nai sekretariat@mickiewicz.nai

INFORMACJA DODATKOWA



I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. Adama Mickiewicza
1.2	siedzibę jednostki
	Skarżysko-Kamienna
1.3	adres jednostki
	ul. Piłsudskiego 50, 26-110 Skarżysko-Kamienna
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2023 ROK
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>II LO im. A. Mickiewicza z siedzibą w Skarżysku -Kamiennej przy ul. Piłsudskiego 50 jest publiczną jednostką oświatową, nazywaną w dalszej części niniejszego dokumentu jednostką. Funkcjonuje, jako jednostka organizacyjna sektora finansów publicznych działająca w formie jednostki budżetowej nieposiadającej osobowości prawnej, podległej pod Starostwo Powiatowe w Skarżysku -Kamiennej. Prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r poz.1911.).Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków przygotowany przez dyrektora jednostki i zatwierdzony przez organ prowadzący. Za całość gospodarki finansowej jednostki odpowiada dyrektor jednostki. Sprawozdanie finansowe jednostki sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych. Jednostka nie jest podatnikiem podatku od wartości dodanej, dlatego wszystkie faktury kosztowe rozliczane są w jednostce w kwocie brutto. Do wyceny aktywów i pasywów stosuje się cenę nabycia. Wartość środków trwałych zmniejszają odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości na skutek używania lub upływu czasu.</p> <p>Jednostka dokonuje odpisów amortyzacyjnych środków trwałych jednorazowo na koniec roku budżetowego, z tym że suma odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych wprowadzonych do ewidencji w ciągu roku ustalona jest w proporcji do okresu używania w danym roku. Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania, do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów amortyzacyjnych z wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbyto lub stwierdzono ich niedobór. Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się stosując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjmuje się amortyzację liniową dla wszystkich środków trwałych .Metodę jednorazowego odpisu amortyzacyjnego w miesiącu wprowadzenia środka trwałego do użytkowania, przez spisanie w koszty stosuje się dla:</p> <ul style="list-style-type: none">• książek i innych zbiorów bibliotecznych,• środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce,• mebli i dywanów,• pozostałych środków trwałych(wyposażenia) o wartości przekraczającej 10000,00 zł., które finansowane są z wydatków bieżących (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania <p>Składniki majątku trwałego , których wartość początkowa <u>nie przekracza 300,01 zł</u> ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności jednostki i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.</p> <p>Składniki majątku trwałego o wartości <u>w przedziale 300,01 zł do 1500,00zł</u> podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania, ale z uwagi na potrzebę objęcia ich kontrolą podlegają ujęciu w pozabilansowej ewidencji ilościowej,</p> <p>Składniki majątku trwałego o wartości <u>w przedziale 1500,01 zł do 10.000,00zł</u> ujmują się w ewidencji bilansowej na koncie 013. Ewidencją ilościowo-wartościową należy objąć, bez względu na ich wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, jak : meble biurowe (szafy, biurka, krzesła, itp.), sprzęt komputerowy, maszyny liczące i piszące, itp. Dolną granicę wartości części dodatkowych i części peryferyjnych ujmowanych jako zwiększenie wartości księgowej brutto środka trwałego ustala się w wysokości 3000,00 zł. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10000,00 zł wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności. Na dzień bilansowy środki trwałe / z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza/ wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p>

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

2.

2.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktual. wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wew. oraz stan końcowy, a dla majątku amor, podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Główne składniki aktywów trwałych

I p	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogół zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
			a r	nabycie	przemiesz- czenie		zbycie	likwid acja	inne		
1	Grunty	1 019 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 019 000,00
2	Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wod	8 165 261,67	-	-	-	-	-	-	-	-	8 165 261,67
3	Pozostałe środki trwałe	1 130 313,64	-	193 431,29	-	193 431,29	-	1,55	-	1,55	1 323 743,38
4	Urządzenia techniczne i maszyny	79 696,84	-	-	-	-	-	-	-	-	79 696,84
5	Zbiory biblioteczne	72 570,34	-	583,00	-	583,00	-	71,39	-	71,39	73 081,95
6	Wartości niem. i prawne	72 810,66	-	-	-	-	-	-	-	-	72 810,66

Główne składniki aktywów trwałych – umorzenia

I p	Umorzenie wg nazwy grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w trakcie roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia	Zmniejs- zenie umorzen- ia	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	Budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 215 100,97	-	204 131,54	-	204 131,54	-	1 419 232,51
2	U. techniczne. i maszyny	65 008,84	-	4 131,00	-	4 131,00	-	69 139,84
3	Pozostałe śr.trwałe	1 130 313,64	-	193 431,29	-	193 431,29	1,55	1 323 743,38
4	Zbiory biblioteczn.	72 570,34	-	583,00	-	583,00	71,39	73 081,95
5	Wartości niematerial- ne i prawne	72 810,66	-	-	-	-	-	72 810,66

2.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Brak danych

2.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Nie dotyczy

2.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Nie dotyczy

2.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

II Liceum Ogólnokształcące
im. Adama Mickiewicza

Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 50
26-110 Skarżysko-Kamienna, tel./fax 41 25 13 970
www.mickiewicz.net sekretariat@mickiewicz.net

Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

STAROSTWO POWIATOWE
w Skarżysku Kamiennym

15. 03. 2024

WDR Y...
Ldz. podpis

lp	Grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	-	-	-	-	-
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
5					
6					
7					

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan odpisów aktualizujących wartości należności

Lp	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w trakcie roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	BRAK		-	-	-	
2						

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat

Nie dotyczy

c) powyżej 5 lat

Nie dotyczy

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe (nauczyciele 86 754,11zł), Ekwiwalent za urlop (4 033,26 zł nauczyciele). Nagroda dyrektora (23 800zł dla 17 nauczycieli), Nagroda Starosty (7 500zł - 3 nauczycieli) .Nagroda 250 lecie KEN (46125zł nauczyciele). Nagroda kuratora (5 500zł 1 nauczyciel - refundowana)
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak danych
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 II Liceum Ogólnokształcącego
 im. Adama Mickiewicza
 w Skarżysku-Kamiennej

 (główny księgowy)
Agata Stanisławska

2024.03.15
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza
 w Skarżysku - Kamiennej

Paweł Buryła
 (kierownik jednostki)