Załącznik   
do Uchwały Nr 17/42/2024

Zarządu Powiatu Skarżyskiego  
z dnia 29 marca 2024 roku

PLAN PRACY ZARZĄDU POWIATU SKARŻYSKIEGO

NA ROK 2024

Zarząd Powiatu realizuje bieżące zadania powiatu określone przepisami prawa oraz podejmuje działania mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców powiatu. W roku 2024 Zarząd Powiatu realizować będzie zadania wynikające z budżetu powiatu na rok 2024 oraz wieloletniej prognozy finansowej, rocznego planu pracy Rady Powiatu oraz dostępnych programów pomocowych.

Zarząd Powiatu Skarżyskiego realizuje zadania określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) - przy pomocy wydziałów starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu oraz służb, inspekcji i straży, które działają   
w ramach swoich kompetencji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Termin realizacji** | **Odpowiedzialny** |
|
| **I. Organizacja i zarządzanie** | | |
| Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy Zarządu Powiatu Skarżyskiego na 2024 rok. | I kwartał | Sekretarz Powiatu |
| Opiniowanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Aktualizacja obowiązujących w starostwie procedur, regulaminów itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. | w miarę potrzeb | Sekretarz Powiatu |
| Informacja z funkcjonowania kontroli zarządczej  w roku 2023 w starostwie i jednostkach organizacyjnych powiatu. | II kwartał | Sekretarz Powiatu |
| Analiza wniosków i zaleceń z kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w starostwie i powiatowych jednostkach organizacyjnych. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Bieżąca realizacja remontów i modernizacji  w budynkach starostwa. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału IM |
| Wdrażanie i nadzorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej, w tym EZD, instrukcji archiwalnej  i jednolitego rzeczowego wykazu akt. | praca ciągła | Naczelnik OR,  Pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich |
| Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo - technicznym Starostwa  z zachowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. | praca ciągła | Naczelnik OR,  Pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich |
| Wykonywanie zadań dotyczących realizacji zaleceń służby BHP w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. | praca ciągła | Stanowisko  ds. Bezpieczeństwa  i Higieny Pracy |
| Realizacja projektu "Cyberbezpieczny  Samorząd" w ramach Funduszy Europejskich  na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC). | cały rok | Naczelnik Wydziału IN |
| Rozbudowa telefonii cyfrowej VoIP w Starostwie – Obsługa publicznych numerów telefonów przez centralę VoIP. | II kwartał | Naczelnik Wydziału IN |
| Zwiększenie jakości usług dla mieszkańców  Powiatu – Wdrożenie nowego serwisu BIP. | III kwartał | Naczelnik Wydziału IN |
| Dalsza informatyzacja Starostwa – Zwiększenie ilości urządzeń w systemie zarządzania wydrukiem. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IN |
| Cyfryzacja współpracy z gminami powiatu – Wdrożenie zdalnego dostępu do danych  geodezyjnych dla gmin powiatu. | IV kwartał | Naczelnik Wydziału IN |
| **II. Bezpieczeństwo publiczne, obrona cywilna i sprawy obywatelskie** | | |
| Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2024 r. | I kwartał | Kierownik Zespołu  ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. ZK |
| Realizacja zadań z zakresu planowania obronnego. | praca ciągła wg wytycznych ŚUW | Inspektor ds. obronnych |
| Przeprowadzenie aktualizacji „Planów...” z zakresu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. | praca ciągła | Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego |
|
| Przygotowanie i obsługa Komisji Bezpieczeństwa  i Porządku. | praca ciągła | Inspektor ds. obronnych |
| Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. | I kwartał | Inspektor ds. obronnych |
| **III. Ochrona zdrowia** | | |
| Opiniowanie sprawozdań finansowych zakładów opieki zdrowotnej za rok 2023 - Szpital Powiatowy, MOMP oraz OLK SP ZOZ. | I półrocze | Zarząd Powiatu,  Sekretarz Powiatu |
| Ocena sytuacji finansowej zakładów opieki zdrowotnej - Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ. | praca ciągła | Zarząd Powiatu,  Sekretarz Powiatu |
| Zapoznanie się z planami finansowymi zakładów opieki zdrowotnej (Szpital Powiatowy, MOMP, OLK SP ZOZ) na rok 2024. | II kwartał | Zarząd Powiatu |
| Ocena wykonania planów finansowych Szpitala Powiatowego, MOMP, OLK SP ZOZ na podstawie sprawozdań z ich wykonania (za rok 2023  oraz I półrocze roku 2024). | I i III kwartał (marzec i sierpień) | Zarząd Powiatu |
| Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Programu Naprawczego Zespołu Opieki Zdrowotnej  w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego  im. Marii Skłodowskiej-Curie na lata 2022-2024 przyjętym Uchwałą Nr 386/LVIII/2023 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 listopada 2023 r.  w sprawie zmiany Programu naprawczego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej-Curie  oraz sprawozdaniem z realizacji Programu Naprawczego Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy w Skarżysku-Kamiennej na lata 2023-2025 przyjętym Uchwałą Nr 385/LVIII/2023 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia Programu naprawczego Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy w Skarżysku-Kamiennej. | III/IV kwartał | Zarząd Powiatu |
| Zaopiniowanie programów naprawczych podmiotów leczniczych w związku ze stratą finansową wykazaną w sprawozdaniu finansowym za 2023 r. | III/IV kwartał | Zarząd Powiatu |
| Bieżący nadzór nad realizacją Programu Naprawczego w Szpitalu Powiatowym. | praca ciągła | Starosta,  Sekretarz Powiatu |
| Monitorowanie i analiza sytuacji finansowej Szpitala Powiatowego, analizowanie miesięcznych informacji o sytuacji finansowej Szpitala. | praca ciągła | Zarząd Powiatu,  Sekretarz Powiatu |
| Rozpatrzenie wniosków zakładów opieki zdrowotnej dotyczących zbycia, wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie lub użyczenia aktywów trwałych. | praca ciągła | Zarząd Powiatu,  Sekretarz Powiatu |
| Rozpatrywanie i analiza skarg i wniosków dotyczących działalności Szpitala Powiatowego, MOMP i OLK SP ZOZ składanych w Starostwie Powiatowym, w zakładach lub przesłanych  do rozpatrzenia z innych instytucji. | praca ciągła | Sekretarz Powiatu, |
| **IV. Orzekanie o Niepełnosprawności** | | |
| Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej: -  wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności  i stopniu niepełnosprawności, -  wydawanie legitymacji dokumentujących niepełnosprawność i stopnień niepełnosprawności, -  wydawanie kart parkingowych dla osób  i placówek. | praca ciągła | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu  do Spraw Orzekania  o Niepełnosprawności |
| Monitorowanie wydatkowania środków finansowych powiatowego zespołu z dotacji Wojewody oraz środków własnych powiatu. | praca ciągła | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu  do Spraw Orzekania  o Niepełnosprawności |
| Sprawozdanie półroczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej. | (styczeń, lipiec) | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu  do Spraw Orzekania  o Niepełnosprawności |
| Sprawozdanie roczne z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej przez Powiatowy Zespół  do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności za rok 2023. | (luty) | Przewodnicząca Powiatowego Zespołu  do Spraw Orzekania  o Niepełnosprawności |
| **V. Pomoc społeczna** | | |
| Przygotowanie propozycji podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych przyznawanych powiatowi  wg algorytmu. | I/II kwartał | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Powołanie i koordynowanie pracami Rady Seniorów Powiatu Skarżyskiego. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Koordynowanie pracami Rady Osób Niepełnosprawnych. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Realizacja, monitorowanie i rozliczanie projektów  w ramach programów wyrównywania różnic między regionami, dofinansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Monitorowanie umów w sprawie przekazania środków z budżetu powiatu na działalność WTZ. | praca ciągła | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Realizacja umowy w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Realizacja umowy w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Organizowanie spotkań i imprez skierowanych  do seniorów. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz seniorów  i osób niepełnosprawnych. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Inicjowanie i propagowanie nowatorskich rozwiązań poprzez tworzenie projektów służących aktywizacji lokalnych środowisk senioralnych. | cały rok | Kierownik Zespołu  ds. Polityki Społecznej  i Senioralnej |
| Przedstawienie sprawozdania z działalności jednostki za 2023 rok wraz z wykazem potrzeb  w zakresie pomocy społecznej. | I kwartał | Dyrektor PCPR |
| Przedstawienie oceny zasobów pomocy społecznej. | II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej. | I/II kwartał | Dyrektor PCPR |
| Ocena działalności Domu Pomocy Społecznej  i Domu Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”. | III/IV kwartał | Dyrektor PCPR |
| Ocena działalności Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy. | IV kwartał | Dyrektor PCPR |
| **VI. Przeciwdziałanie bezrobociu** | | |
| Informacja w zakresie realizacji zadań wykonywanych przez Powiatową Radę Rynku Pracy. | na bieżąco | Dyrektor PUP |
| Wyrażenie zgody na przygotowywanie przez PUP Skarżysko- Kamienna projektów o dofinansowanie  z funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Wyrażenie ewentualnej zgody na udział PUP  Skarżysko- Kamienna jako Partnera w projektach innych instytucji, urzędów i organizacji. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Udzielanie pełnomocnictwa dla Dyrektora PUP  Skarżysko-Kamienna do realizowania projektów dofinansowywanych z funduszy europejskich. | na bieżąco | Sekretarz  Zarząd Powiatu |
| Informacja o działalności Powiatowego Urzędu Pracy za rok 2023. ? | I kwartał | Dyrektor PUP |
| Sprawozdanie z realizacji programów promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy. | I kwartał | Dyrektor PUP |
| Podział środków z PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej. | I/II kwartał | Dyrektor PUP |
| **VII. Pozyskiwanie funduszy unijnych, inwestycje, zamówienia publiczne, gospodarka mieniem** | | |
| Działania ukierunkowane na pozyskiwanie  i wykorzystanie funduszy unijnych na działania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowywanie informacji dla Zarządu  o możliwościach pozyskania środków unijnych  na działania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowywanie wniosków o pozyskanie środków unijnych na zadania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowywanie wniosków o pozyskanie środków  z Polskiego Ładu na zadania inwestycyjne. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Informacja na temat środków zewnętrznych pozyskanych przez Powiat Skarżyski w 2023 roku. | II kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Realizacja inwestycji pn. „Poprawa infrastruktury sportowej w placówkach oświatowych Powiatu Skarżyskiego” - modernizacja boisk i sali gimnastycznej. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Podjęcie działań zmierzających do realizacji inwestycji polegającej na termomodernizacji  i remoncie budynku Starostwa Powiatowego  ul. Konarskiego 20 – opracowanie dokumentacji projektowej. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowanie rocznego sprawozdania  o udzielonych zamówieniach. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Opracowanie i aktualizacja planu zamówień publicznych. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Przygotowanie informacji o stanie mienia powiatowego za 2023 rok. | I kwartał | Naczelnik Wydziału IM |
| Monitorowanie i inicjowanie działań mających  na celu zagospodarowanie nieruchomości stanowiących własność powiatu. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Podejmowanie działań zmierzających do zbycia nieruchomości stanowiących własność powiatu. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| Realizacja zaleceń pokontrolnych - wynikających  z przeglądów technicznych budynków stanowiących własność Powiatu Skarżyskiego. | cały rok | Naczelnik Wydziału IM |
| **VIII. Edukacja** | | |
| Opracowanie sprawozdania z osiągniętych średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego za 2023 rok.  (Uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego). | styczeń/luty | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Opracowanie analizy kosztów utrzymania szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych. | luty/marzec | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Przedstawienie planu kontroli na rok 2024  w placówkach oświatowych. | luty/marzec | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Określenie wytycznych do organizacji roku szkolnego 2024/2025. | marzec | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Przygotowanie informacji na temat potrzeb remontowych placówek oświatowych. | marzec/kwiecień | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji dla szkół niepublicznych. | kwiecień/maj | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu  w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych  w Skarżysku-Kamiennej. | kwiecień/czerwiec | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały w sprawie powierzenia funkcji dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej. | maj/sierpień | Członek Zarządu, Naczelnik Wydziału EK |
| Ustalenie kierunków kształcenia w poszczególnych szkołach ponadpodstawowych i zatwierdzenie wyników naboru. | luty/sierpień | Członek Zarządu, Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjęcie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie powołania komisji egzaminacyjnych  w celu przeprowadzenia egzaminu dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans zawodowy. | lipiec/listopad | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Powołanie komisji d/s podziału środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej. | czerwiec/listopad | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Przygotowanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych – raport o stanie oświaty. | październik | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Przyjmowanie na bieżąco uchwał Zarządu Powiatu w sprawie upoważnień do dokonywania w imieniu Powiatu wszelkich czynności np. w przypadku realizacji projektów unijnych. | praca bieżąca | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Informacja dotycząca realizacji przez szkoły  i placówki oświatowe programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych  w roku 2024. | praca bieżąca | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| Informacja w zakresie przeprowadzonych kontroli, audytów itp. w placówkach oświatowych. | praca bieżąca | Członek Zarządu,  Naczelnik Wydziału EK |
| **IX. Finanse powiatu** | | |
| Przyjęcie sprawozdań finansowych od powiatowych jednostek budżetowych stanowiących podstawę opracowania zbiorczego bilansu jednostek. | I kwartał | Skarbnik Powiatu |
| Nadzór nad właściwą realizacją budżetu powiatu  w 2024 r. | praca ciągła | Skarbnik Powiatu |
| Opracowanie sprawozdania opisowego z wykonania budżetu Powiatu za 2023 rok w świetle uzyskania absolutorium. Przekazanie sporządzonych sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego za 2023 roku Radzie Powiatu. | II kwartał  (do 31 maja) | Skarbnik Powiatu |
| Opracowanie bilansu skonsolidowanego Powiatu  za 2023 rok. | II kwartał  (czerwiec) | Skarbnik Powiatu |
| Analiza miesięcznych oraz kwartalnych sprawozdań jednostek organizacyjnych Powiatu w procesie gromadzenia i wydatkowania środków publicznych oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań. | co miesiąc | Skarbnik Powiatu |
| Przygotowanie kwartalnych informacji z kasowego wykonania budżetu Powiatu. | raz w ciągu kwartału | Skarbnik Powiatu |
| Opracowanie projektu budżetu Powiatu na 2025 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej. | IV kwartał (do 15 listopada) | Skarbnik Powiatu |
| Dokonywanie zmian w budżecie powiatu  oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej. | wg potrzeb | Skarbnik Powiatu |
| **X. Drogownictwo i komunikacja** | | |
| Zimowe utrzymanie dróg. | styczeń – kwiecień  listopad – grudzień | Dyrektor ZDP |
| Współpraca z Wydziałem Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie regulowania stanu prawnego dróg powiatowych. | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych  na drogach. | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Przygotowanie przetargów na roboty drogowe. | cały rok | Dyrektor ZDP |
| Przygotowanie wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych ze środków zewnętrznych. | po ewentualnym ogłoszeniu naboru | Dyrektor ZDP |
| Rozliczanie wykonanych inwestycji. | czerwiec - grudzień | Dyrektor ZDP |
| **XI. Geodezja, kartografia i gospodarka nieruchomościami** | | |
| Organizacja Urzędu oraz Powiatowej Administracji Zespolonej:  Stała współpraca z Wydziałami Starostwa Powiatowego i jednostkami organizacyjnymi odnośnie udostępniania posiadanych danych. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| Infrastruktura drogowa: 1. Prace związane z regulacją stanu prawnego dróg powiatowych na podstawie ustawy z dnia  13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872 ze zmianami). 2.  Ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu oraz trwałego zarządu ZDP. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| Gospodarka Mieniem Powiatu: 1.Regulacja stanów prawnych gruntów Powiatu  oraz ujawnianie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu. 2.Przekazywanie nieruchomości stanowiących własność Powiatu w trwały zarząd zgodnie  z otrzymanymi wnioskami. | praca ciągła | Naczelnik Wydziału GG |
| **XII. Architektura, budownictwo, planowanie przestrzenne** | | |
| Rozpatrzenie zawiadomień wójta, burmistrza  i prezydenta miasta o podjęciu uchwały  o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w świetle ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Uzgadnianie projektu planu miejscowego w zakresie zadań samorządowych w świetle w/w ustawy. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków zarządców dróg publicznych w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej w świetle ustawy  o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji sieci szerokopasmowej w świetle ustawy o wspieraniu rozwoju sieci i usług telekomunikacyjnych. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| Opiniowanie wniosków w sprawie ustalenia lokalizacji linii kolejowej w świetle ustawy  o transporcie kolejowym. | na bieżąco | Naczelnik Wydziału AB |
| **XIII. Promocja, współpraca z organizacjami pozarządowymi, kultura, sport i turystyka** | | |
| **Promocja powiatu** | | |
| Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego  ws. uchwalenia „Programu ochrony i opieki  nad zabytkami w powiecie skarżyskim na lata  2024-2028”. | IV kwartał | Referat ds. Promocji |
| Przeprowadzenie ewaluacji Strategii Powiatu Skarżyskiego. | IV kwartał | Referat ds. Promocji |
| **Współpraca z organizacjami pozarządowymi** | | |
| Organizowanie spotkań, szkoleń  z przedstawicielami organizacji pozarządowych  z zakresu: pozyskiwania środków, usprawnienia działalności organizacji współpracy z innymi sektorami, itp. | cały rok | Referat ds. Promocji |
| Wspieranie organizacji pozarządowych w trybie pozakonkursowym. | cały rok | Referat ds. Promocji |
| Ogłoszenie otwartych konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, edukacji, kultury fizycznej, ekologii i ochrony środowiska, turystyki oraz ochrony i promocji zdrowia. | I kwartał | Referat ds. Promocji |
| Sprawozdanie z realizacji programu współpracy  z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego z 2023 r. | II kwartał | Referat ds. Promocji |
| Uchwała Rady Powiatu Skarżyskiego w sprawie uchwalenia „Powiatowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”. | IV kwartał | Referat ds. Promocji |
| Ogłoszenie otwartego konkursu ofert  na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej pn: „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją edukacji prawnej na terenie powiatu skarżyskiego. | IV kwartał | Naczelnik Wydziału OR |
| **Turystyka** | | |
| Popularyzacja aktywnego wypoczynku, turystyki pieszej jako jednej z form zdrowego stylu życia (organizacja marszobiegów, biegów). | cały rok | Referat ds. Promocji |
| **Kultura** | | |
| Wsparcie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną m.in. poprzez wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych, propagowanie nowatorskich form edukacji kulturalnej służących podnoszeniu kompetencji kulturalnych mieszkańców (szczególnie dzieci i młodzieży) czy aktywizacja środowisk lokalnych. | cały rok | Referat ds. Promocji |
| **Kultura fizyczna** | | |
| Współpraca ze związkami sportowymi, dzięki mocy której dojdzie do wzrostu poziomu sportu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży oraz wspólne organizowanie zawodów i innych imprez sportowych. | cały rok | Referat ds. Promocji |
| Wspieranie podmiotów organizujących współzawodnictwo sportowe ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży szkolnej, poprawianie aktywności fizycznej w ramach imprez masowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne. | cały rok | Referat ds. Promocji |
| **Współpraca z mediami** | | |
| Realizowanie polityki informacyjnej powiatu, budowanie pozytywnego wizerunku władz oraz samorządu powiatowego poprzez opracowywanie, utrwalanie i rozpowszechnianie bieżących informacji o pracy i działaniach Zarządu Powiatu, Rady Powiatu oraz Starostwa Powiatowego  w Skarżysku-Kamiennej w mediach lokalnych  i regionalnych oraz na stronie internetowej starostwa. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Wzmacnianie pozytywnego wizerunku samorządu powiatu skarżyskiego wśród mieszkańców, turystów i inwestorów oraz budowanie pozytywnych relacji na linii samorząd – społeczność lokalna za pomocą mediów społecznościowych. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Koordynowanie spraw związanych z udzielaniem Patronatu Honorowego Starosty Skarżyskiego. | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| Promocja Powiatu Skarżyskiego poprzez sztukę (udział Powiatu jako partnera w projekcie  pn. „Plener Artystyczny Skarżyskiego Klubu Twórców SKART”). | sierpień – grudzień | Rzecznik Prasowy |
| Współpraca z redakcjami (prasa, radio, telewizja, portale internetowe itp.) w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania dziennikarzy oraz koordynacja zadań związanych z realizacją umów  w zakresie przygotowania i emisji promocyjno-informacyjnego magazynu telewizyjnego oraz informatora powiatowego w mediach lokalnych (portale internetowe). | cały rok | Rzecznik Prasowy |
| **XIV. Rolnictwo, ochrona środowiska, leśnictwo** | | |
| Informacja o wykorzystaniu w roku 2023 środków budżetowych stanowiących wpływy  z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska  na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska. | I kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Informacja dotycząca gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. | II kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Informacje o kontrolach Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Kielcach w Powiecie Skarżyskim. | III kwartał | WIOŚ + Naczelnik Wydziału OS |
| Opiniowanie Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Skarżyskiego. | IV kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| Informacja dotycząca stanu powietrza na terenie powiatu. | IV kwartał | GIOŚ + Naczelnik Wydziału OS |
| Opiniowanie wniosków dotyczących wsparcia finansowego dla organizacji pozarządowych. |  |  |
| Opiniowanie wniosków dot. możliwości skorzystania z prawa pierwokupu w przypadku sprzedaży nieruchomości obejmującej grunt pod śródlądowymi wodami stojącymi. | I – IV kwartał | Naczelnik Wydziału OS |
| **XV. Bezpieczeństwo sanitarne** | | |
| Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu skarżyskiego. | II kwartał | Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny |
| **XVI. Bieżąca współpraca Zarządu Powiatu** | | |
| Organizowanie stałych spotkań informacyjnych  z prezydentem, burmistrzem i wójtami gmin, starostami partnerskich powiatów – omówienie głównych kierunków funkcjonowania administracji oraz zadań realizowanych wspólnie. | w ciągu całego roku | Starosta Powiatu, Członkowie Zarządu, Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu |
| Współpraca z organizacjami gospodarczymi  oraz związkami zawodowymi. | na bieżąco | Starosta Skarżyski, Członkowie Zarządu |
| Udział w sesjach Rady Miasta, Rady Miasta  i Gminy oraz Gmin. | na bieżąco | Starosta Skarżyski, Członkowie Zarządu |
| **XVII. Pozostałe zagadnienia** | | |
| Aktualizacja aktów wewnętrznych zarządu, statutów, regulaminów jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Sekretarz Powiatu |
| Zaopiniowanie planów pracy na 2024 rok - Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Stałych Rady Powiatu. | I kwartał | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów materiałów opracowywanych przez Naczelników Wydziałów dla potrzeb Komisji Stałych Rady Powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów materiałów wnoszonych przez Naczelników Wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu wnoszonych przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu. | na bieżąco | Zarząd Powiatu |
| Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów za rok 2023. | II kwartał  (do 31 marca) | Starosta Skarżyski,  Powiatowy Rzecznik Konsumentów |
| Prowadzenie spraw związanych z ustawą  o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. | praca ciągła | Naczelnik OR, Pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich |