

Dyrektor Centrum Obsługi Placówek ul. Rejowska 53/3 w Skarżysku – Kamiennej
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY – Wychowawca w Placówce
Opiekuńczo – Wychowawczej nr 2 „Przystań 2”

I. Określenie stanowiska:

1. Wychowawca
2. Wymiar pracy – 1 etat.
3. Rodzaj umowy – umowa o pracę
4. Praca zmianowa (weekendy, święta, godziny nocne),

II. Wymagania niezbędne: Kandydat powinien spełniać wszystkie z poniższych warunków:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski.
2. Posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Wychowawcy
3. Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
4. Znajomość przepisów z obszaru wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
8. Wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
9. Nieposzlakowana opinia.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy

III. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą
2. Znajomość obsługi komputera
3. Szkolenia podnoszące kwalifikacje
4. Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, odporność na stres, łatwość nawiązywania kontaktów, sumienność i rzetelność, dobra organizacja pracy, szybkość w działaniu i umiejętność podejmowania decyzji, dyspozycyjność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad grupą wychowanków przebywających w placówce.

2. Kierowanie procesem wychowawczym dziecka.
3. Opracowywanie i realizacja Planu Pomocy Dziecka zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz pozostałej dokumentacji w sprawie dziecka, w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
4. Współpraca z rodziną dziecka, ze szkołami, sądami i pozostałymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy społecznej, na rzecz powrotu dziecka do rodziny lub pozyskania dla dziecka rodzinnego środowiska zastępczego

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem), potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
6. Oświadczenie kandydata stwierdzające, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był/ła pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
9. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
10. Oświadczenie kandydata, że nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.

- Inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków naboru, w tym, o posiadanych umiejętnościach, wyłoniony kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie, że nie widnieje w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. (na własny koszt).
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”
- Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie (liczy się data wpływu dokumentów) w terminie do dnia 19.04.2024 r. do godz. 14.00 pod adres: Centrum Obsługi Placówek ul. Rejowska 53/3 Skarżysko – Kamienna.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Skarżysko – Kamienna 09.04.2024r.

