

Uchwała Nr 2 / 4 / 2024
Zarządu Powiatu Skarżyskiego
z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107)

Zarząd Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 45/101/2022 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 14 września 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) sprawowanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez urząd i podległe jednostki organizacyjne, wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a także innych ustaw szczególnych,”;

2) w § 12:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wicestarosta w ramach podziału zadań i kompetencji bezpośrednio nadzoruje zakres spraw realizowanych przez:

- 1) Wydział Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 2) Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wicestarosta koordynuje działalność następujących szkół i placówek oświatowych dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza,
- 3) Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Wychowawczych,
- 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2,

- 5) Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych,
- 6) Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji,
- 7) Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych,
- 8) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika,
- 9) Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych,
- 10) Zespół Szkół Technicznych.” ;

3) w § 13:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W ramach podziału zadań i kompetencji drugi z Członków Zarządu bezpośrednio nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez:

- 1) Wydział Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej,
- 2) Wydział Informatyki,
- 3) Zespół do spraw Polityki Społecznej i Senioralnej.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Ponadto koordynuje działalność następujących jednostek organizacyjnych Powiatu:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- 2) Dom Pomocy Społecznej,
- 3) Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”
- 4) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy,
- 5) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 „Przystań 1”,
- 6) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Przystań 2”,
- 7) Centrum Obsługi Placówek.”

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Nieetatowy Członek Zarządu współdziała ze Starostą, wicestarostą i Członkami Zarządu. Realizuje zadania zlecone przez Starostę oraz współpracuje z Wicestarostą w zakresie koordynacji zadań z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, sportu, kultury i turystyki.”;

4) w § 14:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Starostwa,
- 2) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Starostwa,
- 3) nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem spraw kadrowych,
- 4) czuwanie nad przebiegiem i terminowością wykonywanych zadań,

- 5) inicjowanie i koordynowanie prac związanych z opracowywaniem wewnętrznych regulacji organizacyjno – prawnych, nadzór nad ich realizacją,
- 6) inicjowanie zadań związanych z poprawą jakości pracy Starostwa i obsługą klientów urzędu,
- 7) nadzór nad realizacją skarg, wniosków w Starostwie,
- 8) nadzór nad realizacją petycji,
- 9) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem i szkoleniem kadr,
- 10) koordynowanie spraw związanych z praktykami studenckimi oraz stażami odbywanymi w Starostwie,
- 11) koordynowanie spraw związanych z naborem na stanowiska urzędnicze oraz funkcjonowaniem służby przygotowawczej dla nowozatrudnionych pracowników,
- 12) organizowanie i koordynowanie zadań obronnych wykonywanych przez urząd i podległe jednostki organizacyjne, wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a także innych ustaw szczególnych,
- 13) nadzór nad przestrzeganiem procedur regulaminu oceniania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie,
- 14) nadzór nad redagowaniem i aktualizacją strony podmiotowej BIP,
- 15) koordynowanie spraw związanych z przebiegiem kontroli zewnętrznych w Starostwie oraz przebiegiem audytu wewnętrznego,
- 16) koordynowanie systemem kontroli zarządczej oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w Starostwie,
- 17) nadzorowanie funkcjonowania elektronicznego obiegu dokumentów EDICTA w Starostwie,
- 18) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem w Starostwie wystąpień pokontrolnych i innych ustaleń organów kontroli,
- 19) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Starostwa oraz określanie komórki wiodącej w przypadku załatwiania spraw wymagających współdziałania,
- 20) koordynowanie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie,
- 21) koordynacja całokształtu zagadnień organizacyjno-technicznych dotyczących współpracy z Zarządem Powiatu powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży oraz współpracy Zarządu z Radą Powiatu,
- 22) nadzorowanie toku przygotowań projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz prac związanych z organizacją posiedzeń Zarządu,
- 23) nadzorowanie realizacji uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz wniosków i interpelacji Radnych,

- 24) wykonywanie wyznaczonych zadań i kompetencji w zakresie określonym przez Starostę i Zarząd zapewniając w tym przedmiocie kompleksowe rozwiązywanie problemów i nadzorowanie realizacji zadań,
- 25) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i Powiatową Radą Rynku Pracy,
- 26) opracowywanie we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Raportu o stanie powiatu,
- 27) wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarz nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez następujące komórki organizacyjne Starostwa:

- 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
- 2) Zespół do spraw Zdrowia,
- 3) Zespół do spraw obsługi Zarządu Powiatu i Kadr.”;

5) w § 29:

a) w ust. 3 po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) opracowanie i aktualizacja „Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Zespołu w zakresie spraw obronnych należy:

- 1) opracowanie i utrzymanie w stałej aktualności dokumentów dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 2) bieżąca aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu skarżyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny”,
- 3) współuczestniczenie w opracowaniu planu działania stałego dyżuru oraz właściwym przygotowaniu wyznaczonych do jego pełnienia osób,
- 4) aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Starostwa na czas „W” w części dotyczącej spraw obronnych i obrony cywilnej,
- 5) aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych Powiatu Skarżyskiego na potrzeby obronne państwa”,
- 6) planowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza /HNS/ w tym prowadzenie dokumentacji punktu kontaktowego HNS i bazy danych na potrzeby HNS,

- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej dotyczącej realizacji zadań obronnych,
 - 8) utrzymywanie współpracy z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie uzupełniania jednostek wojskowych żołnierzami rezerwy z obszaru powiatu,
 - 9) zabezpieczenie warunków do wejścia wojsk operacyjnych na obszar powiatu oraz logistycznego zabezpieczenia ich działań,
 - 10) współdziałanie z jednostkami wojskowymi w zakresie zabezpieczenia terenu ich mobilizacyjnego rozwinięcia oraz przegrupowania przez obszar powiatu,
 - 11) opracowanie i aktualizacja dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie zapewnienia, w czasie wojny staroście warunków funkcjonowania w ustalonym miejscu pracy,
 - 12) realizacja przedsięwzięć w zakresie szkolenia obronnego,
 - 13) organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
 - 14) realizacja innych zadań obronnych zleconych przez Wojewodę.”;
- 6) w § 54 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
- „3. W przypadku szczególnych zagrożeń funkcjonowanie urzędu określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny.”.
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Skarżysku Kamiennej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat organizacyjny koordynacji działań jednostek organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Skarżyskiemu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu
Powiatu Skarżyskiego**

Artur Berus

Członkowie Zarządu:

1. Katarzyna Bilka
2. Tadeusz Bałchanowski
3. Cezary Błach
4. Monika Pająk.....

UZASADNIENIE

Wprowadzone zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej po pierwsze dotyczą nowego podziału kompetencji członków Zarządu Powiatu Skarżyskiego, wynikającego z rozpoczęcia się kolejnej kadencji samorządowej, po drugie uwzględniają zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z przeprowadzonej w dniu 20 marca 2024 r. kontroli realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej (dotyczą § 11, 14, 29 i 54).

Zmiany w zakresie nowego podziału kompetencji dotyczą przede wszystkim Wicestarosty i drugiego Członka Zarządu Powiatu. Zgodnie z aktualnymi zapisami Wicestarosta bezpośrednio nadzoruje zakres spraw realizowanych przez:

- 1) Wydział Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
- 2) Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Ponadto Wicestarosta koordynuje działalność następujących szkół i placówek oświatowych dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza,
- 3) Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Wychowawczych,
- 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2,
- 5) Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych,
- 6) Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji,
- 7) Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych,
- 8) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika,
- 9) Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych,
- 10) Zespół Szkół Technicznych.

W ramach podziału zadań i kompetencji drugi z Członków Zarządu bezpośrednio nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez:

- 1) Wydział Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej,
- 2) Wydział Informatyki,
- 3) Zespół do spraw Polityki Społecznej i Senioralnej.

Ponadto koordynuje działalność następujących jednostek organizacyjnych Powiatu:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- 2) Dom Pomocy Społecznej,
- 3) Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”
- 4) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy,

- 5) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 „Przystań 1”,
- 6) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Przystań 2”,
- 7) Centrum Obsługi Placówek.

Zmieniono zapis dotyczący Nieetatowego Członka Zarządu Powiatu. Zgodnie z nowym zapisem Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu współdziała ze Starostą, Wicestarostą i Członkami Zarządu. Realizuje zadania zlecone przez Starostę oraz współpracuje z Wicestarostą w zakresie koordynacji zadań z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, sportu, kultury i turystyki.

Bez zmian pozostaje zakres zadań i kompetencji Starosty, który sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych starostwa:

- 1) Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- 2) Biuro Rady Powiatu,
- 3) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
- 4) Zespół do spraw Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
- 6) Zespół Radców Prawnych.

Ponadto Staroście tak jak dotychczas podlegają bezpośrednio następujące stanowiska pracy:

- 1) Geolog Powiatowy,
- 2) Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
- 3) Inspektor Ochrony Danych,
- 4) Rzecznik Prasowy,
- 5) Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Starosta tak jak dotychczas koordynuje działalność następujących jednostek organizacyjnych powiatu:

- 1) Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2) Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej-Curie,
- 3) Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy,
- 4) Obwodu Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ.

Bez zmian pozostaje także zakres zadań i kompetencji pierwszego z Członków Zarządu Powiatu, który bezpośrednio nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez:

- 1) Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego,
- 2) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
- 3) Wydział Komunikacji i Transportu.

Ponadto Członek Zarządu koordynuje działalności jednostki organizacyjnej Powiatu – Zarządu Dróg Powiatowych.

Zmiany dotyczą zakresu Sekretarza Powiatu. Zgodnie z wprowadzonymi zmianami Sekretarz nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez następujące komórki organizacyjne Starostwa:

- 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
- 2) Zespół do spraw Zdrowia,
- 3) Zespół do spraw obsługi Zarządu Powiatu i Kadr.

Działalność organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, jakim jest zarząd powiatu powinna być tak zorganizowana, aby mógł on wypełniać swoje ustawowe czynności i obowiązki. Wskazanie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej zadań oraz kompetencji członków Zarządu Powiatu zapewnia właściwą organizację urzędu, a także ciągłość i prawidłowość wykonywanych zadań. Pozostałe zmiany wynikają z zaleceń Wojewody Świętokrzyskiego w związku z przeprowadzoną kontrolą realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.