**Uchwała Nr 2 / 4 / 2024**

**Zarządu Powiatu Skarżyskiego**

**z dnia 15 maja 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2024 r. poz.107)

**Zarząd Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:**

**§1.**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 45/101/2022 Zarządu Powiatu Skarżyskiego z dnia 14 września 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej wprowadza się następujące zmiany:
2. w § 11 ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) sprawowanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez urząd i podległe jednostki organizacyjne, wynikających z ustawy
o obronie Ojczyzny, przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a także innych ustaw szczególnych,”;

1. w § 12:
	1. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wicestarosta w ramach podziału zadań i kompetencji bezpośrednio nadzoruje zakres spraw realizowanych przez:

1. Wydział Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,
2. Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”;
	1. ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wicestarosta koordynuje działalność następujących szkół i placówek oświatowych dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym:

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego,
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza,
3. Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Wychowawczych,
4. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2,
5. Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych,
6. Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji,
7. Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych,
8. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika,
9. Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych,
10. Zespół Szkół Technicznych.” ;
11. w § 13:
	1. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W ramach podziału zadań i kompetencji drugi z Członków Zarządu bezpośrednio nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez:

1. Wydział Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej,
2. Wydział Informatyki,
3. Zespół do spraw Polityki Społecznej i Senioralnej.”;
	1. ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Ponadto koordynuje działalność następujących jednostek organizacyjnych Powiatu:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
2. Dom Pomocy Społecznej,
3. Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”
4. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy,
5. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 „Przystań 1”,
6. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Przystań 2”,
7. Centrum Obsługi Placówek.”
	1. ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Nieetatowy Członek Zarządu współdziała ze Starostą, wicestarostą i Członkami Zarządu. Realizuje zadania zlecone przez Starostę oraz współpracuje z Wicestarostą w zakresie koordynacji zadań z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, sportu, kultury
i turystyki.”;

1. w § 14:
	1. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Sekretarza Powiatu należy:

1. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Starostwa,
2. nadzorowanie całokształtu spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Starostwa,
3. nadzorowanie spraw związanych z prowadzeniem spraw kadrowych,
4. czuwanie nad przebiegiem i terminowością wykonywanych zadań,
5. inicjowanie i koordynowanie prac związanych z opracowywaniem wewnętrznych regulacji organizacyjno – prawnych, nadzór nad ich realizacją,
6. inicjowanie zadań związanych z poprawą jakości pracy Starostwa i obsługą klientów urzędu,
7. nadzór nad realizacją skarg, wniosków w Starostwie,
8. nadzór nad realizacją petycji,
9. prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem i szkoleniem kadr,
10. koordynowanie spraw związanych z praktykami studenckimi oraz stażami odbywanymi
w Starostwie,
11. koordynowanie spraw związanych z naborem na stanowiska urzędnicze oraz funkcjonowaniem służby przygotowawczej dla nowozatrudnionych pracowników,
12. organizowanie i koordynowanie zadań obronnych wykonywanych przez urząd i podległe jednostki organizacyjne, wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie, a także innych ustaw szczególnych,
13. nadzór nad przestrzeganiem procedur regulaminu oceniania pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Starostwie,
14. nadzór nad redagowaniem i aktualizacją strony podmiotowej BIP,
15. koordynowanie spraw związanych z przebiegiem kontroli zewnętrznych w Starostwie oraz przebiegiem audytu wewnętrznego,
16. koordynowanie systemem kontroli zarządczej oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w Starostwie,
17. nadzorowanie funkcjonowania elektronicznego obiegu dokumentów EDICTA w Starostwie,
18. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem w Starostwie wystąpień pokontrolnych i innych ustaleń organów kontroli,
19. koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Starostwa oraz określanie komórki wiodącej w przypadku załatwiania spraw wymagających współdziałania,
20. koordynowanie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie,
21. koordynacja całokształtu zagadnień organizacyjno-technicznych dotyczących współpracy
z Zarządem Powiatu powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży oraz współpracy Zarządu z Radą Powiatu,
22. nadzorowanie toku przygotowań projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu oraz prac związanych z organizacją posiedzeń Zarządu,
23. nadzorowanie realizacji uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz wniosków i interpelacji Radnych,
24. wykonywanie wyznaczonych zadań i kompetencji w zakresie określonym przez Starostę
i Zarząd zapewniając w tym przedmiocie kompleksowe rozwiązywanie problemów
i nadzorowanie realizacji zadań,
25. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy i Powiatową Radą Rynku Pracy,
26. opracowywanie we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Raportu
o stanie powiatu,
27. wykonywanie innych zadań zleconych przez Starostę.”;
	1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sekretarz nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez następujące komórki organizacyjne Starostwa:

1. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
2. Zespół do spraw Zdrowia,
3. Zespół do spraw obsługi Zarządu Powiatu i Kadr.”;
4. w § 29:
	1. w ust. 3 po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:

„13a) opracowanie i aktualizacja „Planu Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego
i sytuacji kryzysowych,”;

* 1. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Zespołu w zakresie spraw obronnych należy:

1. opracowanie i utrzymanie w stałej aktualności dokumentów dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
2. bieżąca aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu skarżyskiego
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny”,
3. współuczestniczenie w opracowaniu planu działania stałego dyżuru oraz właściwym przygotowaniu wyznaczonych do jego pełnienia osób,
4. aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Starostwa na czas „W” w części dotyczącej spraw obronnych i obrony cywilnej,
5. aktualizacja „Planu przygotowania podmiotów leczniczych Powiatu Skarżyskiego na potrzeby obronne państwa”,
6. planowanie i wykonywanie przedsięwzięć związanych z realizacją zadań wynikających
z obowiązków państwa – gospodarza /HNS/ w tym prowadzenie dokumentacji punktu kontaktowego HNS i bazy danych na potrzeby HNS,

1. prowadzenie bieżącej dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej dotyczącej realizacji zadań obronnych,
2. utrzymywanie współpracy z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie uzupełniania jednostek wojskowych żołnierzami rezerwy z obszaru powiatu,
3. zabezpieczenie warunków do wejścia wojsk operacyjnych na obszar powiatu oraz logistycznego zabezpieczenia ich działań,
4. współdziałanie z jednostkami wojskowymi w zakresie zabezpieczenia terenu ich mobilizacyjnego rozwinięcia oraz przegrupowania przez obszar powiatu,
5. opracowanie i aktualizacja dokumentów organizacyjno-planistycznych w zakresie zapewnienia, w czasie wojny staroście warunków funkcjonowania w ustalonym miejscu pracy,
6. realizacja przedsięwzięć w zakresie szkolenia obronnego,
7. organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
8. realizacja innych zadań obronnych zleconych przez Wojewodę.”;
9. w § 54 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W przypadku szczególnych zagrożeń funkcjonowanie urzędu określa Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny.”.

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Skarżysku Kamiennej otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – Schemat organizacyjny koordynacji działań jednostek organizacyjnych Powiatu Skarżyskiego otrzymuje brzmienie zgodnie
z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Skarżyskiemu.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Powiatu Skarżyskiego**

**Artur Berus**

**Członkowie Zarządu:**

1. Katarzyna Bilska …………………………..

2. Tadeusz Bałchanowski …………………………

3. Cezary Błach ……………………

4. Monika Pająk…………………………………

**UZASADNIENIE**

Wprowadzone zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego
w Skarżysku-Kamiennej po pierwsze dotyczą nowego podziału kompetencji członków Zarządu Powiatu Skarżyskiego, wynikającego z rozpoczęcia się kolejnej kadencji samorządowej, po drugie uwzględniają zalecenia Wojewody Świętokrzyskiego zawarte w wystąpieniu pokontrolnym
z przeprowadzonej w dniu 20 marca 2024 r. kontroli realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej (dotyczą § 11, 14, 29 i 54).

Zmiany w zakresie nowego podziału kompetencji dotyczą przede wszystkim Wicestarosty i drugiego Członka Zarządu Powiatu. Zgodnie z aktualnymi zapisami Wicestarosta bezpośrednio nadzoruje zakres spraw realizowanych przez:

1) Wydział Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki,

2) Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

Ponadto Wicestarosta koordynuje działalność następujących szkół i placówek oświatowych dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym:

1) I Liceum Ogólnokształcące im. Juliusza Słowackiego,

2) II Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza,

3) Zespół Placówek Resocjalizacyjno-Wychowawczych,

4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 2,

5) Zespół Placówek Edukacyjno-Wychowawczych,

6) Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji,

7) Zespół Szkół Samochodowo-Usługowych,

8) Zespół Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika,

9) Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych,

10) Zespół Szkół Technicznych.

W ramach podziału zadań i kompetencji drugi z Członków Zarządu bezpośrednio nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez:

1. Wydział Inwestycji, Mienia i Obsługi Gospodarczej,
2. Wydział Informatyki,
3. Zespół do spraw Polityki Społecznej i Senioralnej.

Ponadto koordynuje działalność następujących jednostek organizacyjnych Powiatu:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
2. Dom Pomocy Społecznej,
3. Dom Pomocy Społecznej „Centrum Seniora”
4. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy,
5. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 „Przystań 1”,
6. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2 „Przystań 2”,
7. Centrum Obsługi Placówek.

Zmieniono zapis dotyczący Nieetatowego Członka Zarządu Powiatu. Zgodnie z nowym zapisem Nieetatowy Członek Zarządu Powiatu współdziała ze Starostą, Wicestarostą i Członkami Zarządu. Realizuje zadania zlecone przez Starostę oraz współpracuje z Wicestarostą w zakresie koordynacji zadań z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, sportu, kultury i turystyki.

Bez zmian pozostaje zakres zadań i kompetencji Starosty, który sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych starostwa:

1. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
2. Biuro Rady Powiatu,
3. Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
4. Zespół do spraw Zarządzania Kryzysowego,
5. Zespół Kontroli i Audytu Wewnętrznego,
6. Zespół Radców Prawnych.

Ponadto Staroście tak jak dotychczas podlegają bezpośrednio następujące stanowiska pracy:

1. Geolog Powiatowy,
2. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
3. Inspektor Ochrony Danych,
4. Rzecznik Prasowy,
5. Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Starosta tak jak dotychczas koordynuje działalność następujących jednostek organizacyjnych powiatu:

1. Powiatowego Urzędu Pracy,
2. Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej-Curie,
3. Międzyzakładowego Ośrodka Medycyny Pracy,
4. Obwodu Lecznictwa Kolejowego SP ZOZ.

Bez zmian pozostaje także zakres zadań i kompetencji pierwszego z Członków Zarządu Powiatu, który bezpośrednio nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez:

1. Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego,
2. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa,
3. Wydział Komunikacji i Transportu.

Ponadto Członek Zarządu koordynuje działalności jednostki organizacyjnej Powiatu – Zarządu Dróg Powiatowych.

Zmiany dotyczą zakresu Sekretarza Powiatu. Zgodnie z wprowadzonymi zmianami Sekretarz nadzoruje zakres spraw wykonywanych przez następujące komórki organizacyjne Starostwa:

1. Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
2. Zespół do spraw Zdrowia,
3. Zespół do spraw obsługi Zarządu Powiatu i Kadr.

 Działalność organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, jakim jest zarząd powiatu powinna być tak zorganizowana, aby mógł on wypełniać swoje ustawowe czynności
i obowiązki. Wskazanie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej zadań oraz kompetencji członków Zarządu Powiatu zapewnia właściwą organizację urzędu, a także ciągłość i prawidłowość wykonywanych zadań. Pozostałe zmiany wynikają z zaleceń Wojewody Świętokrzyskiego w związku z przeprowadzoną kontrolą realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej.