

**Imienny wykaz osób uczestniczących w realizacji projektu pn.  
„Cyfrowy Powiat”.**

<b>Lp</b>	<b>Obowiązki służbowe przy realizacji projektu</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wzór podpisu</b>
1	Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi projektu. Dokonywanie wstępnej kontroli: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,</li><li>• Kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych</li></ul>	Urszula Wrona	Skarbnik Powiatu	
		Renata Materek	Z upoważnienia Skarbnika Powiatu	
2	Sprawdzanie i podpisywanie pod względem merytorycznym w zakresie legalności, celowości i gospodarności dokumentów księgowych	Mariusz Bartosik	Naczelnik Wydziału Informatyki	
	Nadzór nad wykorzystaniem środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w projekcie i umowie oraz realizacja projektu zgodnie z obowiązującymi procedurami, odniesienie do ustawy prawo zamówień publicznych			
3	Klasyfikowanie wydatków według podziałki klasyfikacji budżetowej, opisywanie dokumentów projektu, stwierdzenie prawidłowo wykonanej roboty, usługi czy dostarczenia towarów	Cezary Przeworski	Główny Administrator	
		Robert Krzysztofek	Główny Administrator	
4	Dekretowanie dokumentów księgowych, ewidencja księgowa planu finansowego wydatków budżetowych.	Renata Materek	Starszy Inspektor Wydziału Finansowego	

	Sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym			
	Nadawanie numerów ewidencji księgowej			
	Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu, uzgodnienia danych wprowadzonych do ksiąg rachunkowych, sporządzanie wydruków zapisów księgowych, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych.			
5	Prowadzenie ewidencji księgowej projektu w Organie Powiatu	Katarzyna Dąbrowska	Starszy Inspektor Wydziału Finansowego	
6	Rozliczanie projektu w systemie, przedkładanie informacji o osiągniętych wskaźnikach w okresie utrzymania efektów Projektu oraz w okresie jego trwałości	Mariusz Bartosik	Naczelnik Wydziału Informatyki	
		Cezary Przeworski	Główny Administrator	

*\*Zastępstwa osób wymienionych w wykazie zgodnie z „Imiennymi zakresami obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracowników”.*