

**Uchwała Nr 35 / 91 / 2024**  
**Zarządu Powiatu Skarżyskiego**  
**z 19 grudnia 2024 roku**

**w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w Skarżysku- Kamiennej wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 4ust.1 pkt 3a, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 107) w związku z art. 57 ust. 2, art. 63, art. 64 , art. 83, art. 84, art. 88, art.180 pkt 13 lit. a, art. 182 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r., poz. 177, 742, 743,858 i 1572).

**Zarząd Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej oraz na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych;
- 3) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 4) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego oraz przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka;
- 5) zatrudniania w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 6) zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi.

**§ 2**

Ilekoć jest mowa o:

- 1) Starości - oznacza to Starostę Skarżyskiego;
- 2) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kamiennej;

- 3) ustawie - oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm.);
- 4) remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 5) zdarzeniu losowym - oznacza to nieoczekiwane, nagłe, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności wystąpienie, w szczególności: kradzieży, pożaru, wypadku, nagłej choroby w rodzinie, śmierci członka rodziny lub innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;
- 6) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83, art. 84 ustawy;
- 7) wypoczynku dziecka - oznacza to wypoczynek dziecka poza miejscem jego zamieszkania;
- 8) zatrudnieniu osoby do pomocy - oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich;
- 9) zatrudnieniu osoby wyznaczonej do prowadzenia rodzinnego domu dziecka - oznacza to zawarcie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą, a osobą wyznaczoną przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do pełnienia obowiązków w przypadku jego nieobecności w zakresie funkcjonowania rodzinnego domu dziecka.

## **Rozdział 2.**

### **ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU DLA DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

1. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje na wypoczynek dziecka poza miejscem jego zamieszkania.
2. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje raz w roku.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zorganizowanie dla dziecka minimum 7 dniowego wypoczynku poza miejscem zamieszkania.
4. Wysokość dofinansowania do wypoczynku określa się do wysokości 1.000,00zł na dziecko.
5. Dofinansowanie do wypoczynku udzielane jest na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.
6. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do przedłożenia rachunku lub faktury za wypoczynek dziecka w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
8. Brak przedłożenia faktury lub rachunku za wypoczynek dziecka powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
9. W przypadku pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota dofinansowania do wypoczynku ustalana będzie indywidualnie z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu wydatków.
10. Przyznanie świadczenia zależy od wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku.

### **Rozdział 3.**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DZIECKA LUB ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ LOSOWYCH**

1. Jednorazowe świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka jest fakultatywną formą pomocy, udzielaną rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej.
2. Maksymalna wysokość jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka wynosi do 2.000,00 zł.
3. Przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka oraz świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka, wg wzorów stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 3.
4. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka lub świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka bierze się pod uwagę, w szczególności:
  - a) potrzeby dziecka.
  - b) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,
  - c) pobyt dziecka w pieczy zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
  - d) przewidywany okres pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
6. Świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przeznaczone w szczególności na: rzeczy, sprzęty, materiały i prace związane z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku, a także zakup pomocy do nauki, odzieży, obuwia, bielizny i pościeli.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.
8. Szacunkową wartość poszczególnych przedmiotów zakupywanych w ramach świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa organizator rodzinnej pieczy zastępczej przy współdziałaniu rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, na zasadach rozeznania cen oraz według zasad gospodarności i racjonalności.
9. Orientacyjny katalog rzeczy, które mogą być zakupione w ramach świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
10. Świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych może zostać przyznane w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego oraz poniesionych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka kosztów tylko w przypadku braku możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tych wydatków we własnym zakresie.
11. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka są zobowiązani do rozliczenia wydatkowanego świadczenia w postaci kopii rachunków/faktur, składanych w PCPR przed upływem 30 dni od wydatkowania środków.

12. W przypadku pobytu w rodzinie zastępczej dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka ustalana będzie indywidualnie z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu wydatków i może być wyższa od określonej w pkt. 2.
13. Przyznanie świadczenia zależy od wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku.

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POKRYCIE KOSZTÓW UTRZYMANIA LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM JEST PROWADZONY RODZINNY DOM DZIECKA LUB ZAMIESZKUJE RODZINA ZASTĘPCZA ZAWODOWA**

1. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową albo zawodową.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka.
3. Składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmują opłaty z tytułu:
  - a) czynszu,
  - b) opłaty z tytułu najmu,
  - c) zużycia energii elektrycznej i ciepłej, opału
  - d) zużycia wody,
  - e) zużycia gazu,
  - f) odbioru nieczystości stałych i płynnych,
  - g) użytkowania dźwigu osobowego,
  - h) użytkowania anteny zbiorczej,
  - i) abonamentu telewizyjnego i radiowego,
  - j) usług telekomunikacyjnych oraz koszty eksploatacji.
3. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym przysługują w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym i pomnożone przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej (o których mowa w art. 37. ust. 2 ustawy) umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wraz z osobami tworzącymi rodzinę zastępczą zawodową, niezawodową lub prowadzącym rodzinny dom dziecka.
4. Dyrektor PCPR działając z upoważnienia Starosty jest zobowiązany przyznać rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego, jeżeli przebywa w niej powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej (o których mowa w art. 37. ust. 2 ustawy) oraz jeżeli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. W przypadku, gdy w rodzinie zastępczej zawodowej w danym miesiącu przebywa mniej niż 4 dzieci, wstrzymuje się wypłatę środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego do czasu zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 4 niniejszych zasad.
6. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego udzielane są na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

7. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego wypłacane są co kwartał.
9. Przyznanie świadczenia zależy od wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM REMONTU LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM MIESZKA RODZINA ZASTĘPCZA ZAWODOWA ORAZ ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REMONTEM LUB ZE ZMIANĄ LOKALU W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNYM, W KTÓRYM PROWADZONY JEST RODZINNY DOM DZIECKA**

1. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu informuje na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o zamiarze przeprowadzenia remontu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
2. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są odpowiednio na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
3. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszych zasad, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych wraz z rysunkiem pogładowym.
4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
5. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Wypłata środków finansowych nastąpi po wydaniu decyzji administracyjnej o ich przyznaniu.
7. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się w przypadku rodzin zastępczych zawodowych nie częściej niż raz na 3 lata.
8. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
9. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania Wnioskodawca pokrywa tą różnicę z własnych środków. W przypadku wykonania prac remontowych na kwotę niższą niż otrzymane środki na ten cel. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków wraz z ustawowymi odsetkami.
10. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
11. Przyznanie świadczenia zależy od wysokości posiadanych środków na ten cel w danym roku.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY ZATRUDNIANIA OSOBY ZAJMUJĄCEJ SIĘ OPIEKĄ LUB WYCHOWANIEM DZIECI W RODZINNYM DOMU DZIECKA ORAZ ZASADY ZATRUDNIANIA OSOBY DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH W RODZINIE ZASTĘPCZEJ LUB RODZINNYM DOMU DZIECKA**

1. Zatrudnienie osoby zajmującej się opieką i wychowaniem dzieci dotyczy wyłącznie rodzinnego domu dziecka.
2. Zatrudnienie osoby zajmującej się opieką i wychowaniem dzieci w rodzinnym domu dziecka następuje na podstawie wniosku prowadzącego rodzinny dom dziecka stanowiącego załącznik nr 7 niniejszych zasad.
3. Wskazane jest aby osoba zatrudniona do opieki i wychowania dzieci w rodzinnym domu dziecka posiadała przygotowanie pedagogiczne lub doświadczenie w pracy z dziećmi.
4. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w przypadku:
  - a) rodzinnego domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 3 dzieci:
  - b) rodziny zastępczej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci.
5. Osobą zatrudnioną do opieki i wychowania dzieci w rodzinnym domu dziecka oraz osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka nie może być osoba tworząca odpowiednio rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka
6. Osobą zatrudnioną do opieki i wychowania dzieci w rodzinnym domu dziecka oraz osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka może być wyłącznie osoba wskazana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, która:
  - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
  - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Zatrudnienie osoby do opieki i wychowania dzieci w rodzinnym domu dziecka oraz osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka następuje na podstawie umowy zlecenia pomiędzy osobą do opieki i wychowania dzieci w rodzinnym domu dziecka lub osobą do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka a Dyrektorem PCPR działającym z upoważnienia Starosty.
8. Osoba zatrudniona do opieki i wychowania dzieci w rodzinnym domu dziecka oraz osoba do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wykonuje pracę w dniach i w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka.
9. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:
  - a) w przypadku umieszczenia 4 dzieci do 16 godzin tygodniowo;
  - b) w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 24 godzin tygodniowo;
  - c) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 32 godzin tygodniowo.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niepełnosprawnością dzieci, ich rehabilitacją, leczeniem specjalistycznym lub umieszczeniem dzieci poniżej 3 roku życia po uzyskaniu pozytywnej opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, możliwe jest zatrudnienie osoby przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, w których przebywa 3 lub mniej dzieci, w wymiarze do 24 godzin tygodniowo.
11. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdzają w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie zawartej z osobą do pomocy przy sprawowaniu opieki.
12. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia jest równowarta wysokości „minimalnej stawki godzinowej” rozumianej według przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## **Rozdział 7.**

### **ZASADY ZAPEWNIENIA CZASOWEJ POMOCY DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH ZAWODOWYCH I PROWADZĄCYCH RODZINNY DOM DZIECKA W OKRESIE NIESPRAWOWANIA PIECZY ZASTĘPCZEJ W ZWIĄZKU Z WYPOCZYNKIEM UDZIAŁEM W SZKOLENIACH, POBYTEM W SZPITALU LUB NIEPRZEWIDZIANYMI TRUDNOŚCIAMI LUB ZDARZENIAMI LOSOWYMI**

1. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
2. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do dnia 31 marca każdego roku informuje organizatora pieczy zastępczej o planowanym terminie niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem.
3. Na podstawie zebranych informacji organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza roczny plan wypoczynku dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka.
4. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza informacje składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 8, organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, nie później niż 30 dni przed jego zamierzonym rozpoczęciem.
5. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w złożonym wniosku, o którym mowa w pkt. 4, wskazuje kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie niesprawowania pieczy zastępczej przez wnioskodawcę.
6. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinny dom dziecka przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości.
7. Rodziną pomocową może być rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka lub osoby przeszkolone do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej.
8. Osoby, o których mowa w pkt. 6 mogą przyjąć dziecko lub dzieci, jako rodzina pomocowa bez względu na liczbę dzieci pozostających pod ich opieką.
9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor PCPR działając z upoważnienia Starosty zawiera umowę z rodziną pomocową na czas sprawowania opieki nad dzieckiem.
10. Zawarta umowa staje się podstawą do umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej.
11. Czas pobytu dziecka w rodzinie pomocowej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

### § 3

Przyznanie środków finansowych zależne jest od posiadanych na dany cel przez PCPR środków budżetowych, do wysokości limitu tych środków.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kamiennej.

### § 5

Traci moc Uchwała Zarządu Powiatu Nr 5/14/2018 z dn. 31.01.2018 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w Skarżysku- Kamiennej wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Skarżyskiego  
Artur Berus

.....

Podpisy członków Zarządu Powiatu:

1. Katarzyna Bilka.....

2. Cezary Błach.....

3. Tadeusz Bałchanowski.....

4. Monika Pająk.....



## UZASADNIENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku- Kamiennej jest organizatorem pieczy zastępczej w Powiecie Skarżyskim i w imieniu Starosty wykonuje zadania z ustawy o wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej z 9 czerwca 2011r. (Dz.U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm). Rodziny zastępcze i osoby prowadzące rodzinne domy dziecka mogą korzystać z ustawowo określonego rodzaju pomocy i świadczeń. W celu doprecyzowania ich zakresu ( w tym ustalenia górnych ich granic) oraz usprawnienia formalnej drogi do ubiegania się o nie przygotowano projekt Uchwały Zarządu Powiatu Skarżyskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w Skarżysku- Kamiennej. W treści załączników do uchwały szczegółowo sprecyzowano zasady udzielania pomocy i świadczeń oraz przygotowano wzory druków dla wnioskodawców. Traci moc Uchwała Zarządu Powiatu Skarżyskiego Nr 5/14/2018 z dnia 31.01.2018r. w sprawie ustalenia zasad udzielania świadczeń oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka w Skarżysku- Kamiennej wynikających z przepisów ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ze względu na zaistniałe od czasu jej podjęcia zmiany w przepisach.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr  
..... Zarządu  
Powiatu Skarżyskiego  
z.....

Skarżysko- Kamienna,.....

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(Adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Plac Floriański 1  
26-110 Skarżysko-Kamienna**

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dla dziecka:

.....  
(imię, nazwisko, data urodzenia dziecka)

Uzasadnienie:.....  
.....  
.....  
.....

MIEJSCE WYPOCZYNKU	
TERMIN WYPOCZYNKU	
FORMA WYPOCZYNKU	
KOSZT WYPOCZYNKU	

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

.....  
(rodzina zastępcza dziecka)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Plac Floriański 1  
26-110 Skarżysko-Kamienna**

**Wniosek o przyznawanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej.

.....  
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

Uzasadnienie wraz z wykazem przedmiotów, które są niezbędne dla dziecka:.....

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Skarżysko- Kamienna.....

.....  
( Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( adres)

.....  
(rodzina zastępcza dziecka)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**Plac Floriański 1**  
**26-110 Skarżysko-Kamienna**

**Wniosek o przyznawanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków  
związanych z wystąpieniem zdarzenia losowego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków  
związanych z **wystąpieniem zdarzenia losowego**:

.....  
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

do rodziny zastępczej.

Uzasadnienie wraz z wykazem przedmiotów, które są niezbędne dla dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Katalog przedmiotów na które może być przeznaczony jednorazowy świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

1. łóżko,
2. stół,
3. biurko,
4. lampka
5. krzesło,
6. szafa,
7. półka,
8. komoda,
9. wózek,
10. akcesoria niemowlęce,
11. kołdra, poduszki,
12. koc,
13. bielizna osobista, pościelowa,
14. ręczniki,
15. odzież,
16. kurtka/ płaszcz,
17. obuwie,
18. książki, zeszyty, przybory do nauki.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Plac Floriański 1  
26-110 Skarżysko-Kamienna**

### **WNIOSEK**

#### **o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Wnoszę o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek: .....

2. Prawo do zamieszkiwania rodziny zastępczej/prowadzącego rodziny dom dziecka\* w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu, itp.): .....

3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w pieczy zastępczej: .....

4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy: .....

5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka\*: .....

6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka\*: .....

7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma pkt 3 – 6): .....

8. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia ..... - do dnia .....

9. Oświadczam, że w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku, zostały poniesione następujące **udokumentowane** wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:

Lp	Przedmiot wydatku	Kwota w zł
1	Czynsz	
2	Najem	
3	Energia elektryczna	
4	Energia cieplna	
5	Woda	
6	Gaz	
7	Odbiór nieczystości stałych	
8	Odbiór nieczystości płynnych (kanalizacja, szambo)	
9	Dźwig osobowy	
10	Antena zbiorcza	
11	Abonament telewizyjny (jeden, dotyczy telewizji publicznej)	
12	Abonament radiowy (jeden)	
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy)	
14	Koszty eksploatacji (fundusz remontowy, drobne remonty)	
	<b>Suma</b>	

Oświadczam, że środki wydatkowane na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie pochodzą z pomocy finansowej otrzymywanej na pokrycie kosztów utrzymania dzieci umieszczonych w naszej rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka\*.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1/ dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (dot. wniosku składanego po raz pierwszy),
- 2/ dokumenty potwierdzające poniesione wydatki – do wglądu.

Skarżysko-Kamienna,.....

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

.....  
(rodzaj pieczy zastępczej)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Plac Floriański 1  
26-110 Skarżysko-Kamienna**

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości.....

słownie: .....

na pokrycie kosztów związanych z remontem\* (ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym), w którym:

- prowadzony jest rodzinny dom dziecka
- zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa\*

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej .....

Data przyznania poprzedniego świadczenia: .....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu

\*Właściwe podkreślić

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy



Kosztorys remontu

**1. Opis planowanych prac.**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Termin realizacji remontu.**

.....  
.....  
.....

**3. Wykaz materiałów i robót niezbędnych do przeprowadzenia remontu.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Wnioskowana kwota.....**

**5. Kwota po weryfikacji.....**

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

.....

czytelny podpis pracownika

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Plac Floriański 1  
26-110 Skarżysko-Kamienna**

#### **WNIOSEK**

#### **o zatrudnienie w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich**

Wnoszę o zatrudnienie w reprezentowanej przeze mnie rodzinie zastępczej/ prowadzonym rodzinnym, domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

1. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka\*:  
.....
2. Termin zatrudnienia: od dnia ..... do dnia .....
3. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana ..... zam.  
.....
4. Oświadczam, że wskazana powyżej do zatrudnienia osoba:
  - 1) spełnia wymagania określone w art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.:
    - a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
    - b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
    - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 2) posiada następujące kwalifikacje i doświadczenie do zatrudnienia w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka: .....

.....; ;  
3) będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:

.....  
.....  
.....;

4) będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....  
.....  
.....;

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu wystąpienia następującego zdarzenia losowego:

.....  
.....  
.....

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Skarżysko- Kamienna, .....

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

.....  
(rodzina zastępcza dziecka)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Plac Floriański 1  
26-110 Skarżysko-Kamienna**

**Wniosek o zapewnienie czasowej pomocy w okresie niesprawowania pieczy zastępczej  
w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniu, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi  
trudnościami lub zdarzeniami losowymi**

Niniejszym informuję, że w terminie od .....r. do .....r. nie będę mógł sprawować opieki na dziećmi:

.....  
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

.....  
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

.....  
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

.....  
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

.....  
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

umieszczonymi u mnie w: rodzinie zastępczej zawodowej\*/rodzinnym domu dziecka\* w związku z:

- wypoczynkiem
- udziałem w szkoleniu
- pobytem w szpitalu
- nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi

Jako rodziną pomocową wskazuję:.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy