

PROTOKÓŁ Z KONTROLI WNIOSKÓW I ZALECEŃ POKONTROLNYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej na 2012 r. przyjętej Uchwałą Nr 110/XIII/2011 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 17 listopada 2011 r. w dniu 16. 02. 2012 r. została przeprowadzona kontrola w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej** przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie:

Stanisław Czubak – Przewodniczący Zespołu
Anna Leżańska – Członek Zespołu
Janusz Kuźdub - Członek Zespołu

Z uzyskanych informacji i wyjaśnień stan realizacji zaleceń pokontrolnych, z dnia 30 sierpnia 2011r. po przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej kontroli przedstawia się następująco:

Ad. 1

Zalecenie	Skierowanie do zespołów zadaniowych oceniających merytorycznie wnioski, osoby z upoważnienia Starosty Powiatu Skarżyskiego.
Odpowiedź na zalecenie	Zobowiązuję się do przedstawiania Staroście Skarżyskiemu każdorazowo szczegółowych informacji o dokonanych przez zespoły zadaniowe czynnościach, mających na celu ocenę przyjętych wniosków. Ponadto należy stwierdzić, że od dnia 06 czerwca 2011 r. do składu Komisji ds. opiniowania wniosków o udzielanie dofinansowań ze środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych powołano Pana Stanisława Dymarczyka członka Zarządu Powiatu Skarżyskiego oraz Pana Mariusza Bodo Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego jako przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.
Sposób realizacji	Komunikaty dotyczące wszczęcia naboru, komunikaty dotyczące oceny formalno-prawnej wniosków oraz komunikaty dotyczące wyboru wraz wykazem wniosków uwzględnionych do realizacji w ramach danego naboru upowszechniane są na stronie internetowej PUP oraz przekazywane do Starostwa Powiatowego wraz z protokołami Zespołów Zadaniowych powołanych do sporządzenia oceny wniosków.

Ad. 2

Zalecenie	Opracowanie jasnych i przejrzystych regulaminów naboru i oceny poszczególnych wniosków.
Odpowiedź na zalecenie	Podjęte zostaną kroki do uproszczenia oraz przygotowania dodatkowych materiałów ułatwiających wypełnianie wniosku.
Sposób realizacji	W 2012 roku wprowadzono nowe regulaminy naboru i oceny poszczególnych wniosków. W gablotach umieszczono wzory wypełnienia wniosków.

Ad. 3

Zalecenie	Zapisanie w regulaminach, że osoby zasiadające w komisjach (zespołach zadaniowych) do oceny wniosków powinny być wyłączone z posiedzeń, w których zachodziłoby podejrzenie o niezachowanie bezstronności.
------------------	---

Odpowiedź na zalecenie	Sprawy wymienione w tym punkcie reguluje ustawa o pracownikach samorządowych oraz obowiązujący w PUP Kodeks etyczny.
Sposób realizacji	Każdorazowo, po powołaniu Zespołów Zadaniowych przed rozpoczęciem pracy zespołów organizowane jest u Dyrektora spotkanie z wszystkimi członkami zespołów, na którym Dyrektor przypomina o obowiązujących przepisach oraz informuje, o konieczności wyłączenia się z pracy Zespołu w przypadku zaistnienia sytuacji mającej wpływ na bezstronność. Od 2012 roku każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.

Ad. 4

Zalecenie	Wprowadzenie dodatkowego zapisu dotyczącego zakresu punktacji w pkt 2 Karty oceny merytorycznej dla zatrudniających na okres 12 miesięcy i powyżej.
Odpowiedź na zalecenie	Dot Ad. 4 i 5 W obowiązujących zasadach zostanie wprowadzony zapis, że dla pracodawców deklarujących zatrudnienie powyżej 12 miesięcy zostaną przyznane dodatkowe punkty oraz punkty dla instytucji nie nastawionych na osiąganie zysku.
Sposób realizacji	W kartach oceny merytorycznej wprowadzono ww. zapisy.

Ad. 5

Zalecenie	Zachowanie zakresu punktacji, który wyrażony jest w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik Nr 3 do regulaminu naboru Nr 2, oceniającego skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu.
Odpowiedź na zalecenie	Dot Ad. 4 i 5 - W obowiązujących zasadach zostanie wprowadzony zapis, że dla pracodawców deklarujących zatrudnienie powyżej 12 miesięcy zostaną przyznane dodatkowe punkty oraz punkty dla instytucji nie nastawionych na osiąganie zysku.
Sposób realizacji	Od 2012 roku obowiązują nowe karty oceny merytorycznej.

Ad. 6

Zalecenie	Ponadto zdaniem Komisji Zespół zadaniowy powinien z większą starannością dokonywać oceny merytorycznej wniosków.
Odpowiedź na zalecenie	Pracownicy powołani do zespołów zadaniowych dołożą większej staranności przy dokonywaniu oceny merytorycznej wniosków.
Sposób realizacji	Na spotkaniach Dyrektora PUP z powołanymi członkami zespołów zadaniowych, każdorazowo przed przystąpieniem do prac przypomniane jest to, aby zwracać szczególną uwagę na dołożenie wszelkiej staranności w trakcie oceniania wniosków. Do zespołów zadaniowych powoływani są kompetentni pracownicy, posiadający doświadczenie w tego typu pracach.

Dyrektor PUP

Kierownik
Centrum Aktywizacji Zawodowej
mgr inż. Bogusław Ciok

Zespół Kontrolny

Stanisław Czubak

Anna Leżańska

Janusz Kuźdub



