



**2.4. Chronologiczny opis stanu faktycznego** (w szczególności przyczyna złożenia reklamacji, z jakiego tytułu została złożona reklamacja, zarzuty względem Przedsiębiorcy):

**2.5. Wartość przedmiotu sporu:**

**2.6. Roszczenia Konsumenta:**

**Ważne informacje:**

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 ze zm.).
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do Przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez Konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski według kolejności wpływu.
4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów przesyła kserokopię wniosku Konsumenta do Przedsiębiorcy.

**3. Załączniki:**

**Uwaga!** Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów istotnych w sprawie, ułożone w **porządku chronologicznym!**

**Data:**

**Podpis:**