|  |  |
| --- | --- |
|  | **STAROSTWO POWIATOWE**  **W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ**  **ul. Konarskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna**  **tel: 41 39-53-001, fax: 41 25-24-001**  **www.powiat.skarzysko.pl**  **e-mail: starostwo@skarzysko.powiat.pl** |
| **AB.6.2013.1** | **Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu** |
| **Sprawy prowadzi Wydział Architektury, Budownictwa i Zagospodarowania Przestrzennego**  **ul. Konarskiego 20 pok. 307, 308, 309, 312, 313 tel. 41 39 53 037, 41 39 53 038, 41 39 53 039 i 41 39 53 043** | |
| **I. Podstawa prawna wykonania usługi:**   1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 267), 2. Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.) | |
| **II. Wymagane dokumenty:**  Wniosek inwestora na drukach określonych przepisem prawa podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną (druk do pobrania ze strony internetowej lub w urzędzie). Upoważnienie przedkłada się na piśmie w oryginale wraz z uiszczoną opłatą skarbową.  Załączniki: inwentaryzacja lokalu wraz z opisem. | |
| **III. Miejsce składania dokumentów:**  Biuro Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, parter | |
| **IV. Opłaty:**  Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz. 1635) | |
| **V. Sposób załatwienia sprawy:**  Wydanie zaświadczenia. | |
| **VI. Odbiór informacji:**  List polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub osobiście. | |
| **VII. Termin załatwienia sprawy:**  Bez zbędnej zwłoki. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego w terminie 7 dni. | |
| **VIII. Tryb odwoławczy:**  **---------------------** | |
| **IX. Inne informacje:**  **---------------------** | |