

## REGULAMIN

### **przeprowadzenia konkursu na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej - Curie**

#### §1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie przeprowadza Komisja w składzie:
  - 1) Przewodniczący komisji, przedstawiciel podmiotu który utworzył zakład - Michał Jędrys;
  - 2) Członkowie:
    - a) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Waldemar Mazur;
    - b) Przedstawiciel podmiotu; który utworzył zakład – Stanisław Dymarczyk;
    - c) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Zenon Nowakowski;
    - d) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Katarzyna Bilka;
    - e) Przedstawiciel podmiotu, który utworzył zakład – Krzysztof Ligowski;
    - f) Przedstawiciel okręgowej rady pielęgniarek i położnych – Ewa Wojcieszek,
    - g) Przedstawiciel rady społecznej działającej przy Szpitalu Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej – Danuta Banaczek;
    - h) Przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych działających w Szpitalu Powiatowym Skarżysku-Kamiennej – Jacek Napora,
    - i) kierownik podmiotu leczniczego – Andrzej Jarzębowski
2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej posiedzenia, na podstawie listy obecności.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym.
4. Z podjętych czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia komisji, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

2. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący komisji po dokonaniu czynności, o której mowa w § 4 ust.5 Regulaminu. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.
4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

### § 3

1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami. Z przeprowadzonej czynności sporządza się notatkę służbową.
2. Kandydatom, na ich prośbę, udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym ZOZ, po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
3. Powyższe udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pokoju 406 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, ul. Konarskiego 20, w dniach roboczych w godz. 8.00 – 14.30.

### § 4

1. Na posiedzeniu komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji zawiadamia o powyższym fakcie Zarząd Powiatu Skarżyskiego.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu Skarżyskiego powołuje inną osobę w miejsce osoby pozostającej w stosunku prawnym lub faktycznym

z kandydatem.

4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie, niż określony w ust. 1, że członek komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio, z tym, że komisja w nowym składzie może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym razie dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
5. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów złożonych przez kandydatów, komisja uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania pisemnie w terminie 14 dni od posiedzenia komisji
7. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
8. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

## § 5

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej – Curie w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

## § 6

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata

i skreślenie pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w razie:
  - a) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - b) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

## § 7

W razie odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

## § 8

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący komisji zawiadamia Zarząd Powiatu Skarżyskiego.
2. Pozostali kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

.....  
za komisję konkursową  
Przewodniczący komisji konkursowej

Załącznik

**Oświadczenie  
Przewodniczącego/Członka\*  
Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisana/-y .....

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw medycznych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Skarżysku-Kamiennej Szpitala Powiatowego im. Marii Skłodowskiej - Curie, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia ..... 2013 roku, oświadczam, iż nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....

data i podpis

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić