

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

2008-06-05

Miejsce załatwienia

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Plac Floriański 1 – I piętro pokoje 115 - 122, e-mail - podgik@skarzysko.powiat.pl, fax (41) 39-53-083 ; -084 ; -086 ; -087 ; -088 ; -089. Godziny przyjęć Interessantów: poniedziałek 8.30-15.30, wtorek - 8.00-13.00, środa - nieczynny, czwartek - 8.00-13.00, piątek - 8.00-13.00.

Opłaty

Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, udzielanie informacji a także wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego jest odpłatne.

Uwagi

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wykonując zadania wynikające z przepisów stosuje druki zamieszczone niżej jako załączniki

Treść

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespół Uzgadniania Dokumentacji:

- 1) Udostępnia zasób geodezyjno – kartograficzny, zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym, poprzez umożliwienie wglądu do oryginałów materiałów lub sprzedaży ich kopii, sporządzanych także na nośnikach informacji, na podstawie:
 - a) Zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, zamówień na materiały do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych nie podlegających zgłoszeniu lub zamówień na materiały do wykonania operatów szacunkowych nieruchomości – w zakresie zasobu bazowego i zasobu użytkowego,
 - b) Zamówień na mapy i informacje - w zakresie zasobu użytkowego. Zakres czynności związanych z udzielaniem informacji obejmuje:
 - poświadczanie zgodności opracowań geodezyjnych lub kartograficznych z dokumentami znajdującymi się w zasobie,
 - udzielanie informacji poprzez udostępnianie danych i materiałów geodezyjnych, kartograficznych,
 - udzielanie informacji poprzez udostępnienie map w formie kopii (mapy zasadnicze, sytuacyjno-wysokościowe, ewidencji gruntów i budynków),
 - udostępnianie informacji poprzez udostępnianie danych kartograficznych w postaci cyfrowej.
- 2) Dokonuje kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu.
- 3) Aktualizuje na bieżąco posiadaną bazę danych.

4) Wykonuje czynności związane z uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz usytuowania projektowanych przyłącz do budynku (rodzaje przewodów np. kanalizacyjne, wodociągowe, ciepłownicze, gazowe, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne oraz inne przewody specjalne).

5) Wykonuje wyrisy i wypisy z operatu ewidencji gruntów i budynków.

Załączniki do pobrania

- załącznik nr 6 [29,5 KB]
 - załącznik nr 3 [33 KB]
 - załącznik nr 2 [65,4 KB]
 - załącznik nr 1 [71,3 KB]
 - załącznik nr 4 [98,4 KB]
 - załącznik nr 5 [120,6 KB]
-

Data wytworzenia : 2008-06-05 02:00, Autor : Zuzanna Staszowska, Data publikacji : 2008-06-05

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Zuzanna Staszowska, Data ostatniej modyfikacji : 2012-07-16

10:18, Osoba modyfikująca : Dariusz Chojnacki