

# BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

## Elektroniczna Skrzynka Podawcza

2008-05-19

Aby można było złożyć wniosek do urzędu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP – konto jest bezpłatne.

\r\n

Link do strony założenia konta: <http://epuap.gov.pl/wps/portal>

\r\n\r\n

Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej można obecnie wykonać następujące czynności:

\r\n

\r\n

- złożyć pismo do Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej
- \r\n
- złożyć wniosek do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu
- \r\n
- złożyć wniosek do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
- \r\n
- złożyć wniosek do Wydziału Architektury i Budownictwa
- \r\n
- złożyć wniosek do Wydziału Komunikacji i Transportu
- \r\n
- złożyć wniosek do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
- \r\n
- złożyć wniosek do Powiatowego Zespołu d/s Orzekania o Niepełnosprawności

\r\n\r\n

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu:

\r\n

\r\n

1. Przekazanie dokumentu poprzez wypełnienie formularza bądź dołączenie podpisanego dokumentu on-line za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej.\r\n
2. Dostarczenie dokumentu podpisanego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu poprzez pocztę elektroniczną na adres

[starostwo@skarzysko.powiat.pl](mailto:starostwo@skarzysko.powiat.pl)\r\n

**Jednocześnie informujemy, że wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument drogą wymienioną w pkt.1.**

\r\n\r\n

3. Dostarczenie dokumentów w godzinach 8 do 16 w poniedziałki oraz 7:30 do 15:30 w pozostałe dni robocze do Biura Podawczego Starostwa Powiatowego przy ul. Konarskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej na następujących nośnikach danych: \r\n

- \r\n
- a. Dyskietka 1,44 MB \r\n
  - b. Pamięć masowa USB 1.1 lub 2.0 \r\n
  - c. Płyta CD-RW.

\r\n

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

\r\n

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

\r\n

\r\n

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie XAdES.
2. Akceptowalne formaty załączników to: \r\n\r\n
  - a. DOC, RTF \r\n
  - b. XLS \r\n
  - c. CSV \r\n
  - d. TXT \r\n
  - e. GIF, TIF, BMP, JPG \r\n
  - f. PDF \r\n
  - g. ZIP
3. Wielkość wszystkich załączników dołączonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie może przekroczyć 3MB. \r\n
4. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

---

Data wytworzenia : 2008-05-19 02:00, Autor : Robert Krzysztofek, Data publikacji : 2008-05-19 02:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Robert Krzysztofek, Data ostatniej modyfikacji : 2012-12-28 12:29,

Osoba modyfikująca : Robert Krzysztofek