

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - Inspektor

2005-12-02

Ogłoszenie Nr 15/2005

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Dyrektor

Poszukuje kandydatów na stanowisko: **Inspektora**

w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

Wymiar etatu : 1

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw organizacyjno-administracyjnych urzędu (obsługa spraw organizacyjnych, przygotowywanie regulaminów wewnętrznych i zarządzeń)
- prowadzenie księgi inwentarzowej oraz sporządzanie rocznych spisów z natury,
- obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia,
- wykonywanie zadań w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych.

Wykształcenie:

Wyższe magisterskie ekonomiczne lub administracyjne.

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- co najmniej 2 letni staż na stanowisku w zakresie przeprowadzania procedur zamówień publicznych,
- znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- znajomość obsługi komputera oraz umiejętność korzystania z Internetu.

Wymagania pożądane:

- szkolenia z ustawy prawo zamówień publicznych,
- kurs kancelaryjny I-go stopnia,
- umiejętność pracy w zespole,
- kurs obsługi sekretariatu,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- znajomość pracy biurowej,
- staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia minimum 3 lata.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających poziom i kierunek wykształcenia,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia i kursy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do: 16.12.2005 r.

w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Skarżysku-Kamiennej
ul. 1-go Maja 105, pok. 209 II piętro z dopiskiem na kopercie **"Oferta Nr 15/2005"**

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Będą do odebrania w Powiatowym Urzędzie Pracy przez okres 7 dni od ogłoszenia wyników wyboru a nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (041) 2510-764 w . 350

\r\n

Data wytworzenia : 2005-12-02 01:00, Autor : Jakub Kabała, Data publikacji : 2005-12-02 01:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Jakub Kabała, Data ostatniej modyfikacji : 2005-12-02 01:00, Osoba modyfikująca : Jakub Kabała