

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - Pośrednik Pracy

2005-12-02

Ogłoszenie Nr 1/2005

Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej

Dyrektor

Poszukuje kandydatów na stanowisko: **Pośrednika Pracy**

w Dziale Pośrednictwa Pracy, Doradztwa Zawodowego oraz Szkoleń

Wymiar etatu : 1

Główne obowiązki:

- udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia,
- udzielanie pomocy pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników,
- organizacja giełd pracy,
- badanie jakości realizacji usługi pośrednictwa pracy,
- monitorowanie zwolnień grupowych,
- ankietyzacja sytuacji na lokalnym rynku pracy.

Wykształcenie:

Wyższe administracyjne, prawnicze lub ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- licencja Pośrednika Pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość obowiązujących przepisów prawa w niezbędnym zakresie,
- znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- znajomość zasad doboru pracowników do określonego stanowiska pracy,
- łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich i prowadzenia rozmów,
- umiejętność analizowania zjawisk zachodzących na rynku pracy.

Wymagania pożądane:

- umiejętność negocjacji, przekonywania i argumentowania,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- znajomość zagadnień związanych z marketingiem usług,
- znajomość programu PULS,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających poziom i kierunek wykształcenia,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadaną licencję,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia i kursy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- życiorys i list motywacyjny.

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do: 16.12.2005 r.

w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy

w Skarżysku-Kamiennej

ul. 1-go Maja 105, pok. 209 II piętro z dopiskiem na kopercie **"Oferta Nr 1/2005"**

Inne informacje:

Zatrudnienie na czas określony.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy. Będą do odebrania w Powiatowym Urzędzie Pracy przez okres 7 dni od ogłoszenia wyników wyboru a nieodebrane w tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. (041) 2510-764 w . 350

\r\n

Data wytworzenia : 2005-12-02 01:00, Autor : Jakub Kabała, Data publikacji : 2005-12-02 01:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Kazimierz Zep, Data ostatniej modyfikacji : 2005-12-02 01:00, Osoba

modyfikująca : Kazimierz Zep