

# BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

## Zadania Wydziału

2009-07-17

---

Wydział prowadzi zadania związane z rozwojem powiatu, jego promocją oraz pozyskiwaniem środków pozabudżetowych. Ponadto realizuje zadania z zakresu wspierania przedsiębiorczości i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

1. Do zadań wydziału w zakresie pozyskiwania funduszy pozabudżetowych należy:

- 1) pozyskiwanie i rozpowszechnianie w Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu informacji o inicjatywach Unii Europejskiej służących integracji ze strukturami europejskimi, w tym o dostępnych programach Unii Europejskiej przeznaczonych na rozwój lokalny,
- 2) przygotowywanie dla Zarządu propozycji zadań, które mogą być realizowane ze środków funduszy europejskich,
- 3) opiniowanie koncepcji projektów wniosków aplikacyjnych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych składanych przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu do Zarządu Powiatu,
- 4) opracowywanie projektów i wniosków aplikacyjnych współfinansowanych ze środków pozabudżetowych we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Starostwa,
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie,
- 6) monitorowanie realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu,
- 7) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w zakresie nadzorowania realizacji projektów,
- 8) prowadzenie ewidencji realizowanych projektów,
- 9) współpraca z innymi samorządami przy opracowywaniu wspólnych wniosków,
- 10) opracowywanie sprawozdań w zakresie poziomu pozyskanych środków pozabudżetowych,
- 11) współpraca z krajowymi i regionalnymi ośrodkami na rzecz integracji europejskiej,
- 12) popularyzacja wiedzy o Unii Europejskiej, w tym koordynacja szkoleń w zakresie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych, metod aplikacji, polityki regionalnej i strukturalnej.

2. Do zadań wydziału w zakresie rozwoju Powiatu należy:

- 1) współpraca z administracją rządową, samorządem województwa, gminami, stowarzyszeniami w zakresie rozwoju lokalnego, przy pozyskiwaniu środków z funduszy europejskich na realizację zadań oraz w zakresie planowania i realizacji celów strategicznych i programów rozwojowych Powiatu,
- 2) opracowywanie, koordynowanie, monitorowanie i aktualizacja dokumentów planistycznych (strategia rozwoju, wieloletni plan inwestycyjny, itp.),
- 3) bieżące analizowanie i studiowanie dokumentów z zakresu rozwoju lokalnego, funduszy UE, oraz wytycznych i przepisów prawa w tym zakresie,
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zarządowi Powiatu Skarżyskiego opinii oraz materiałów dotyczących kierunków rozwoju Powiatu,
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa, z jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz z instytucjami zewnętrznymi w zakresie opracowywania projektów będących elementami realizowanej

strategii rozwoju Powiatu,

- 6) gromadzenie, analizowanie i udostępnianie danych na temat rozwoju Powiatu,
- 7) opracowywanie sprawozdań na temat stanu realizacji strategii rozwoju, przedstawianie zagrożeń w jej realizacji oraz propozycji ewentualnych modyfikacji,
- 8) przedstawianie planu realizacji projektów na rok przyszły i lata następne celem zapewnienia środków na ich realizację w budżecie Powiatu,
- 9) monitorowanie realizacji projektów zawartych w programach rozwojowych powiatu,
- 10) dokonywanie analiz rynku i opracowań zbiorczych dotyczących podmiotów gospodarczych,
- 11) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu,
- 12) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, szczególnie w zakresie wspierania przedsiębiorczości,
- 13) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa i podmiotami zewnętrznymi w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych.

3. Do zadań wydziału w zakresie promocji Powiatu należy:

1) Działalność promocyjno – informacyjna:

- a) przygotowywanie materiałów promocyjno – informacyjnych,
- b) opracowywanie broszur informacyjnych i reklamowych,
- c) opracowywanie reklam wizerunkowych i ogłoszeń prasowych,
- d) przygotowywanie i przeprowadzanie prezentacji Powiatu,
- e) archiwizacja zdjęć z życia organów Powiatu, kierownictwa Starostwa oraz pracowników,
- f) zamawianie i dystrybucja gadżetów promujących Powiat,
- g) aktualizacja strony internetowej Starostwa w zakresie informacji zamieszczanych w aktualnościach.

2) Współpraca z otoczeniem zewnętrznym:

- a) utrzymywanie korzystnych relacji ze społecznościami i władzami lokalnymi, wysyłanie kartek/listów okolicznościowych,
- b) udzielanie informacji poszczególnym grupom publiczności, związanym z funkcjonowaniem Powiatu,
- c) organizowanie spotkań.

3) Współpraca z pracownikami urzędu:

- a) informowanie pracowników w kwestiach związanych z funkcjonowaniem Starostwa,
- b) współpraca z administratorem strony internetowej Powiatu.

4) Identyfikacja wizualna:

- a) tworzenie i wdrażanie systemu identyfikacji wizualnej,
- b) nadzór nad przestrzeganiem zasad tego systemu przez pracowników Starostwa,
- c) dbałość o utrzymanie jednolitej wizualizacji Starostwa,
- d) opracowywanie dodatkowych elementów identyfikacji wizualnej.

5) Organizacja imprez i wydarzeń powiatowych:

- a) współpraca przy redagowaniu rocznego harmonogramu wydarzeń,
- b) inicjowanie innych imprez promocyjnych powiatu oraz współdziałanie wraz z innymi wydziałami w ich realizacji,
- c) współorganizowanie imprez okolicznościowych,
- d) zapraszanie uczestników i przedstawicieli mediów,
- e) opracowywanie oprawy promocyjno – informacyjnej tych imprez.

6) Udział w targach:

- a) nadzór nad uczestnictwem Powiatu w targach,
- b) opracowywanie materiałów informacyjno – promocyjnych dla Powiatu jako uczestnika targów,
- c) opracowywanie prezentacji multimedialnych przy współpracy z Zespołem Zabezpieczenia Informatycznego,
- d) przygotowywanie stoiska targowego,
- e) opracowywanie odpowiedniej wizualizacji.

4. Do zadań wydziału realizowanych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi należy:

- 1) prowadzenie zbioru danych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 2) tworzenie, gromadzenie i aktualizacja danych dotyczących organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 3) tworzenie warunków sprzyjających skuteczności działań organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego między innymi poprzez:
    - a) współpracę z komórkami organizacyjnymi Starostwa, z jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w opracowywaniu programów współpracy,
    - b) koordynację realizacji programów współpracy,
    - c) pomoc w pozyskiwaniu środków pomocowych poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej,
    - d) współpracę przy organizacji konferencji, seminariów i szkoleń,
    - e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.
- 

Data wytworzenia : 2009-07-17 02:00, Autor : Małgorzata Łakomic, Data publikacji : 2009-07-17

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomic, Data ostatniej modyfikacji : 2009-07-17

02:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomic