

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zadania Wydziału

2011-05-10

Zajmuje się wykonywaniem zadań, związanych są z rejestracją pojazdów, wydawaniem i zatrzymywaniem dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami, wydawaniem dokumentów uprawniających do wykonywania zarobkowego przewozu osób i rzeczy, dokumentów uprawniających do przeprowadzania badań technicznych pojazdów, szkolenia kierowców i kandydatów na kierowców oraz nadzór nad tą działalnością. Wydział zajmuje się również zarządzaniem ruchem na drogach gminnych i powiatowych zlokalizowanych na terenie Powiatu Skarżyskiego.

1. Wydział realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną :

- 1) Referat pojazdów,
- 2) Referat uprawnień do kierowania i transportu.

2. Do zadań Referatu pojazdów należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów i tablic rejestracyjnych oraz pozostałych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do ruchu pojazdów,
- 2) przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji,
- 3) wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym, pozwoleniu czasowym lub karcie pojazdu zastrzeżeń, o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdu,
- 4) dokonywanie wpisów w karcie pojazdu o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym,
- 5) wyrejestrowanie pojazdów w przypadku zniszczenia /kasacji/ pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicą,
- 6) kierowanie pojazdów do dodatkowego badania technicznego w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu lub naruszenia wymagania ochrony środowiska,
- 7) przyjmowanie od policji i jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań technicznych zatrzymanego dowodu rejestracyjnego /pozwolenia czasowego/,
- 8) zwracanie dowodu rejestracyjnego /pozwolenia czasowego/ po ustaniu przyczyny uzasadniającej jego zatrzymanie,
- 9) przyjmowanie zgłoszeń zmiany danych od właścicieli pojazdów samochodowych, ciągników rolniczych i motorowerów w celu wprowadzenia ich do ewidencji,
- 10) wydawanie kart pojazdów dla pojazdów innych niż nowe,
- 11) prowadzenie ewidencji skasowanych tablic rejestracyjnych, oraz druków ścisłego zarachowania,
- 12) prowadzenie sprawozdań statystycznych o pojazdach na potrzeby Wojskowej Komendy Uzupełnień, Prezydenta Miasta, Urzędu Skarbowego, oraz innych uprawnionych organów,
- 13) prowadzenie ewidencji archiwalnej pojazdów zarejestrowanych,
- 14) wprowadzanie danych o pojazdach oraz dozór nad sprawnym działaniem systemu informatycznego „Pojazd”,
- 15) rejestracja sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb,
- 16) prowadzenie przychodu i rozchodu druków ścisłego zarachowania w zakresie zadań referatu.

3. Do zadań Referatu uprawnień do kierowania i transportu należy:

- 1) przygotowywanie decyzji o kontrolnym sprawdzaniu kwalifikacji do kierowania pojazdem,
- 2) przyjmowanie zawiadomień o wydawaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez prokuratora, sąd, właściwego przełożonego,
- 3) przygotowanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy,
- 4) przygotowanie decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym oraz decyzji o przywróceniu kierowcy uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie,
- 5) przyjmowanie orzeczeń lekarskich i psychologicznych od osób skierowanych przez organ kontroli ruchu drogowego,
- 6) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 7) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 8) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o utracie prawa jazdy, zniszczeniu tego dokumentu w stopniu powodującym jego nieczytelność, a także zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych w nim zawartych,
- 9) wydawanie kart parkingowych,
- 10) przygotowanie decyzji o kierowaniu na badania lekarskie kierującego pojazdem w przypadku nasuwających się zastrzeżeń, co do stanu zdrowia,
- 11) prowadzenie ewidencji osób bez uprawnień,
- 12) prowadzenie ewidencji:
 - a) akt kierowców-osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - b) akt osób bez uprawnień.
- 13) wprowadzanie danych o kierowcach oraz dozór nad sprawnym działaniem systemu informatycznego „KIEROWCA”,
- 14) przeprowadzanie analizy rynku przewozowego przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi w regularnym transporcie zbiorowym, w zależności od przebiegu linii komunikacyjnej,
- 15) wydawanie licencji na wykonywanie zarobkowego transportu osób i rzeczy,
- 16) wydawanie zaświadczeń o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne,
- 17) ograniczenie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa bądź w wypadku klęski żywiołowej,
- 18) wydawanie zezwoleń na zarobkowy przewóz osób,
- 19) wydawanie uzgodnień w sprawach o udzielenie zezwolenia na przewóz osób na terenie Powiatu Skarżyskiego,
- 20) kontrola sposobu wykonywania przewozów osobowych,
- 21) kontrola dokumentacji firm przewozowych,
- 22) prowadzenie przychodu i rozchodu druków ścisłego zarachowania w zakresie swojego działania.

4. Do zadań Referatu uprawnień do kierowania i transportu w zakresie zarządzania nad ruchem, ośrodkami szkolenia kierowców oraz stacjami kontroli pojazdów należy:

- 1) opracowanie, rozpatrywanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu,
- 2) przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji,
- 3) nadzór nad zgodnością organizacji ruchu z zatwierdzonym projektem,
- 4) nadzór i analiza istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności,
- 5) powoływanie komisji z udziałem przedstawicieli Policji oraz Zarządu Drogi w celu szczegółowego rozpatrzenia wniesionych do projektu organizacji ruchu opinii i uwag,
- 6) określenie terminu ważności zatwierdzonego projektu organizacji ruchu,
- 7) przeprowadzanie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji stałego projektu organizacji ruchu,
- 8) przeprowadzanie kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach powiatowych i gminnych z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 6 miesięcy,

- 9) wydawanie dokumentów uprawniających do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,
 - 10) wydawanie uprawnień imiennych diagnostów do wykonywania badań technicznych,
 - 11) przeprowadzanie kontroli stacji wykonujących badania techniczne pojazdów,
 - 12) wydawanie uprawnień dla jednostek prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - 13) dokonywanie wpisów do ewidencji instruktorów oraz wydawanie legitymacji instruktorom,
 - 14) nadzór merytoryczny nad pracą dydaktyczną instruktorów szkolących osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
 - 15) nadzór i kontrola nad działalnością ośrodków szkolenia kierowców.
-

Data wytworzenia : 2011-05-10 02:00, Autor : Małgorzata Łakomicz, Data publikacji : 2011-05-10

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomicz, Data ostatniej modyfikacji : 2011-05-10

02:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomicz