

# BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

## Zadania Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki

2011-05-09

---

Zajmuje się prowadzeniem szkół ponadgimnazjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, placówek oświatowo - wychowawczych, poradni psychologiczno –pedagogicznej a także upowszechnianiem i organizacją kultury, sportu i turystyki oraz nadzorem nad stowarzyszeniami kultury fizycznej i związków sportowych.

1. Do zadań wydziału w zakresie edukacji należy:

- 1) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, wszystkich typów szkół ponadgimnazjalnych, placówek oświatowych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 2) stwarzanie odpowiednich warunków kształcenia, wychowywania i opieki w szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych,
- 3) podejmowanie działań zapewniających odpowiednie warunki lokalowe, kadrowe i organizacyjne prowadzonych przez powiat szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzaniem oraz monitorowaniem przebiegu rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) monitorowanie wyników egzaminów zewnętrznych,
- 6) diagnozowanie potrzeb w zakresie kształcenia zawodowego oraz projektowanie bądź opiniowanie zmian w kierunkach kształcenia i strukturze szkół ponadgimnazjalnych, konsultowanie tych spraw z Powiatowym Urzędem Pracy i Powiatową Radą Zatrudnienia,
- 7) prowadzenie spraw związanych z polityką oświatową poprzez koordynację i nadzór nad realizacją poszczególnych etapów restrukturyzacji systemu oświaty zgodnie z wytycznymi przyjętymi przez Radę i Zarząd Powiatu.
- 8) przygotowywanie materiałów związanych z likwidacją szkół publicznych lub placówek oświatowych
- 9) przygotowanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych,
- 10) zatwierdzanie arkuszy i aneksów arkuszy organizacji pracy szkół oraz placówek oświatowych pod względem zgodności z prawem oświatowym i zabezpieczeniem finansowym
- 11) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem lub wycofywaniem zezwoleń na założenie szkoły niepublicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
- 12) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem lub cofaniem uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,
- 13) udział w kontrolach przeprowadzanych w szkołach niepublicznych,
- 14) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkół publicznych i placówek oświatowo - wychowawczych w zakresie:
  - a) realizacji lokalnej polityki oświatowej,
  - b) prawidłowości gospodarki finansowej, a w szczególności dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi,
  - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i młodzieży,
- 15) opracowanie projektów wysokości dotacji szkołom niepublicznym, nadzór nad gospodarką finansową dotyczącą dysponowania przyznanymi dotacjami,
- 16) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki

oświatowej w zakresie:

- a) udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
  - b) przygotowania dokumentacji związanej z powołaniem komisji konkursowych, przeprowadzeniem konkursu oraz powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki,
  - c) prowadzenia spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, jeżeli do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata.
- 17) opiniowanie powierzenia lub odwołania przez dyrektora szkoły ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego,
  - 18) prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych dla dyrektorów placówek oświatowych, w których nie są przewidziane ferie szkolne,
  - 19) przeprowadzanie procesu oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych Powiatu Skarżyskiego,
  - 20) organizowanie szkoleń dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych
  - 21) prowadzenie i koordynacja spraw związanych z przyznawaniem odznaczeń państwowych oraz nagród – MEN i Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty pracownikom oświaty,
  - 22) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Starosty Skarżyskiego m. in. przyjmowanie wniosków, powoływanie komisji opiniującej
  - 23) opracowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych,
  - 24) przygotowanie projektów budżetu szkół i placówek oświatowych,
  - 25) przygotowywanie zbiorczych projektów planów budżetowych placówek oświatowych,
  - 26) opiniowanie zmian w budżetach szkół i placówek oświatowych,
  - 27) wykonywanie zadań związanych z realizacją art. 30 ust 6 oraz art. 30a ustawy Karta Nauczyciela ( Dz. U. 2006 r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.),
  - 28) opracowanie programów oraz koordynacja zadań w zakresie wyposażenia i modernizacji bazy dydaktycznej, remontów i inwestycji w obiektach oświatowych,
  - 29) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i placówek i ich zatwierdzanie we współpracy z Zarządem Powiatu,
  - 30) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - 31) przestrzeganie procedur, przygotowywanie dokumentacji, a także udział w pracach komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego,
  - 32) wydawanie aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie rejestru wydawanych aktów,
  - 33) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących edukacji,
  - 34) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości w części dotyczącej oświaty w tym Systemu Informacji Oświatowej,
  - 35) przygotowywanie dokumentacji związanej z wydawaniem zezwoleń na indywidualne nauczanie dzieci,
  - 36) organizowanie opieki dla dzieci i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (uzgadnianie miejsc, gromadzenie dokumentacji, wydawanie decyzji o skierowaniu),
  - 37) sporządzanie wniosków o wskazanie dla nieletnich ośrodków w stosunku do których sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku socjoterapii za pośrednictwem systemu teleinformatycznego
  - 38) przygotowanie skierowań dotyczących umieszczania nieletnich w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodkach socjoterapii a także gromadzenie dokumentacji niezbędnej do umieszczenia w placówce.
  - 39) prowadzenie spraw związanych z doksztalcaniem i doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
  - 40) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem zadania doradcy metodycznego
  - 41) nadzór nad działalnością doradców metodycznych

- 42) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
- 43) podział i rozliczenie środków pochodzących z subwencji MEN oraz z budżetu powiatu,
- 44) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości budżetowej z działalności oświatowych,
- 45) nadzór nad danymi statystycznymi placówek oświatowych
- 46) koordynowanie projektów pochodzących z budżetu państwa, unii europejskiej i innych programów pomocowych,
- 47) przygotowywanie spraw związanych z pozyskiwaniem zewnętrznego wsparcia finansowego w zakresie oświaty, sportu, rekreacji i kultury.
- 48) współpraca z komisjami Rady Powiatu,
- 49) współpraca ze związkami zawodowymi.

4. Do zadań wydziału w zakresie kultury, sportu i turystyki należy:

- 1) koordynacja zadań z zakresu edukacji kulturalnej w szkołach i placówkach opiekuńczo – wychowawczych. Współdziałanie w organizacji przeglądów, konkursów i imprez kulturalnych promujących działalność kulturalną i artystyczną szkolnych i pozaszkolnych zespołów amatorskich,
- 2) tworzenie warunków prawno – organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej,
- 3) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej,
- 4) prowadzenie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla jej rozwoju w tym:
  - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
  - b) organizacja i współorganizacja imprez turystyczno - rekreacyjnych i sportowych na terenie Powiatu
  - c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
  - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej.
- 5) inspirowanie działań mających na celu rozwój ruchu turystycznego, poprzez tworzenie marki turystycznej powiatu,
- 6) wspieranie rozwoju agroturystyki oraz prowadzenie informacji internetowej o agroturystyce,
- 7) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi działalność z zakresu turystyki w celu promowania różnych form wypoczynku na terenie powiatu,
- 8) współdziałanie w zakresie organizowania ponadgminnych imprez turystyki aktywnej,
- 9) współuczestnictwo w targach turystycznych i innych imprezach branżowych,
- 10) współorganizowanie zagranicznych kontaktów turystyczno – gospodarczych,
- 11) administrowanie Internetowym Systemem Informacji Turystycznej,
- 12) współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia szlaków i tras turystycznych,
- 13) tworzenie baz danych zasobów turystycznych,
- 14) zgłaszanie zabytków do rejestru prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 15) prowadzenie ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Powiatu.

---

Data wytworzenia : 2011-05-09 02:00, Autor : Małgorzata Łakomiec, Data publikacji : 2011-05-09

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomiec, Data ostatniej modyfikacji : 2011-05-09

02:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomiec