

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zadania Zespołu

2011-05-10

Prowadzi zadania związane z zamówieniami publicznymi, rozwojem powiatu oraz pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym na realizację inwestycji. Ponadto realizuje zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwłaszcza w zakresie pozyskiwania środków i rozwoju powiatu.

1. Do zadań zespołu w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych dla potrzeb Starostwa Powiatowego, w tym również obsługa procedur odwoławczych,
 - 2) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz jednostek organizacyjnych powiatu,
 - 3) opracowywanie i aktualizacja planu zamówień publicznych,
 - 4) kontrola realizacji zawartych umów i czuwanie nad wprowadzonymi w trybie ustawy zmianami umów,
 - 5) sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych i przekazanie Prezesowi Urzędu w ustawowym terminie oraz innych sprawozdań,
 - 6) gromadzenie i przetwarzanie informacji o systemie zamówień publicznych w celu umożliwienia ich praktycznego wykorzystania przy zamówieniach,
 - 7) przechowywanie dokumentacji z prowadzonych postępowań,
 - 8) organizowanie i kompletowanie bibliografii z obszaru prawa zamówień publicznych,
 - 9) bieżące informowanie kierownika zamawiającego (Starosty) o wszelkich problemach występujących zarówno w trakcie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak i po jego przeprowadzeniu,
 - 10) bieżąca identyfikacja ryzyka występującego w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych i przekazywanie wyników przełożonemu,
 - 11) redagowanie stron internetowych w zakresie prowadzonych zamówień publicznych,
 - 12) reprezentowanie Starostwa w ramach udzielonych upoważnień w kontaktach z oferentem, Urzędem Zamówień Publicznych oraz innymi instytucjami związanymi z realizacją ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Do zadań zespołu w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych należy:
 - 1) przygotowywanie dla Zarządu propozycji zadań, które mogą być realizowane ze środków funduszy zewnętrznych,
 - 2) opiniowanie koncepcji projektów wniosków aplikacyjnych współfinansowanych z funduszy zewnętrznych składanych przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu do Zarządu Powiatu,
 - 3) opracowywanie projektów i wniosków aplikacyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Starostwa,
 - 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie,
 - 5) monitorowanie realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych przez komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu,
 - 6) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu w

zakresie nadzorowania realizacji projektów,

7) prowadzenie ewidencji realizowanych projektów,

8) współpraca z innymi samorządami przy opracowywaniu wspólnych wniosków,

9) opracowywanie sprawozdań w zakresie poziomu pozyskanych środków,

10) współpraca z krajowymi i regionalnymi ośrodkami na rzecz integracji europejskiej,

11) popularyzacja wiedzy o Unii Europejskiej, w tym koordynacja szkoleń

w zakresie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych, metod aplikacji, polityki regionalnej i strukturalnej.

3. Do zadań w zakresie rozwoju Powiatu i inwestycji należy:

1) współpraca z administracją rządową, samorządem województwa, gminami, stowarzyszeniami w zakresie rozwoju lokalnego, przy pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych na realizację zadań, w tym zadań inwestycyjnych oraz w zakresie planowania i realizacji celów strategicznych i programów rozwojowych Powiatu,

2) koordynacja realizacji Strategii Rozwoju Powiatu, prowadzenie jej monitoringu i ewaluacji, dokonywanie aktualizacji,

3) gromadzenie, analizowanie i udostępnianie danych na temat rozwoju Powiatu,

4) przedstawianie planu realizacji projektów na rok przyszły i lata następne celem zapewnienia środków na ich realizację w budżecie Powiatu,

5) opracowywanie wieloletnich planów inwestycyjnych i ich monitorowanie,

6) monitorowanie realizacji projektów zawartych w programach rozwojowych powiatu,

7) koordynowanie działań w zakresie prowadzenia inwestycji w Starostwie oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych,

8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania ofert inwestycyjnych,

9) współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych inwestycji,

10) dokonywanie analiz rynku i opracowań zbiorczych dotyczących podmiotów gospodarczych,

11) współpraca z instytucjami otoczenia biznesu,

12) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przeciwdziałania bezrobociu

i aktywizacji lokalnego rynku pracy, szczególnie w zakresie wspierania przedsiębiorczości,

4. Do zadań zespołu realizowanych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi należy:

1) prowadzenie zbioru danych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,

2) tworzenie warunków sprzyjających skuteczności działań organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego między innymi poprzez:

a) współpracę z komórkami organizacyjnymi Starostwa, z jednostkami organizacyjnymi powiatu oraz z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w opracowywaniu programów współpracy,

b) koordynację realizacji programów współpracy,

c) pomoc w pozyskiwaniu środków pomocowych poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej,

d) współpracę przy organizacji konferencji, seminariów i szkoleń,

e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Data wytworzenia : 2011-05-10 02:00, Autor : Małgorzata Łakomiec, Data publikacji : 2011-05-10

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomiec, Data ostatniej modyfikacji : 2011-05-10

02:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomiec