

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zadania Zespołu Ochrony Informacji

2009-07-23

Zajmuje się realizacją zadań związanych z ochroną informacji niejawnych oraz obiegiem i przechowywaniem dokumentów stanowiących tajemnicę służbową i państwową. Ponadto zespół zajmuje się sprawami związanymi z bezpieczeństwem i ochroną danych osobowych.

1. Do zadań zespołu z zakresu ochrony informacji niejawnych należy:

- 1) określenie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
- 2) inicjowanie i przeprowadzanie procedur postępowań sprawdzających,
- 3) przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji prawem chronionych,
- 4) współdziałanie ze służbami ochrony państwa w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- 5) kontrola obiegu, przesyłania i zabezpieczenia informacji niejawnych,
- 6) opracowanie planu postępowania z informacjami niejawnymi stanowiącymi tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
- 7) współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w zakresie zapewnienia ochrony systemów i sieci teleinformatycznych,
- 8) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

1.1. Zadania zespołu z zakresu ochrony informacji niejawnych wykonuje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podległy bezpośrednio Staroście.

2. Do zadań zespołu z zakresu prowadzenia kancelarii tajnej należy :

- 1) bezpośredni nadzór i kontrola nad obiegiem dokumentów stanowiących informacje niejawne,
- 2) udostępnianie, wydawanie i egzekwowanie zwrotu dokumentów stanowiących informacje niejawne osobom posiadającym właściwe uprawnienia,
- 3) kontrola zgodnego z przepisami oznaczania informacji niejawnych.

2.1 Kancelaria tajna jest podległa bezpośrednio pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

3. Do zadań w zakresie ochrony danych osobowych należy:

- 1) prowadzenie stałego nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych w Starostwie,
- 2) udostępnianie i zabezpieczanie danych osobowych,
- 3) prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
- 4) współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w zakresie bezpieczeństwa informacji.

4. Do zadań zespołu w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego należy:

- 1) opracowywanie i wdrażanie programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Skarżysku-Kamiennej oraz innymi instytucjami,
- 2) ocena stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpożarowego Powiatu we współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Skarżysku-Kamiennej.

5. Ponadto zespół zapewnia obsługę administracyjną i organizacyjną działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, przy pomocy której Starosta wykonuje zadania w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Data wytworzenia : 2009-07-23 02:00, Autor : Małgorzata Łakomic, Data publikacji : 2009-07-23

02:00, Osoba udostępniająca na stronie : Małgorzata Łakomic, Data ostatniej modyfikacji : 2009-07-23

02:00, Osoba modyfikująca : Małgorzata Łakomic