

BIP Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej

Zarządzenie Nr 53/2009

2009-12-09

ZARZĄDZENIE NR 53 / 2009
STAROSTY SKARŻYSKIEGO
z dnia 27 listopada 2009r

w sprawie : zasad korzystania ze służbowych telefonów komórkowych w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) Starosta Skarżyski zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych stanowiących mienie Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, zwanych dalej telefonami komórkowymi, służy zapewnieniu komunikacji w sprawach służbowych:

- 1)Staroście
- 2)Wicestaroście,
- 3)członkom Zarządu Powiatu
- 4)Skarbnikowi Powiatu,
- 5)Sekretarzowi Powiatu,
- 6)pracownikom Starostwa.

§ 2.

1.Służbowe telefony komórkowe przyznaje:

- 1) pracownikom oraz innym osobom nie będącym pracownikami - Starosta Skarżyski
- 2) Staroście – sekretarz powiatu

2.Przez przyznanie służbowego telefonu komórkowego należy rozumieć w szczególności decyzję o osobach uprawnionych do korzystania z telefonów, zakupie danego modelu aparatu telefonicznego, wysokości przyznanego limitu kosztów opłacanych przez Starostwo.

§ 3

1.W celu właściwego rozliczenia należności wynikających z faktur za korzystanie z telefonów komórkowych stosuje się miesięczne limity.

2.Miesięczny limit za korzystanie z telefonu komórkowego ustalany jest indywidualnie dla każdego

użytkownika.

3. Limit miesięczny za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych jest to górna granica kwoty za abonament i usługi telekomunikacyjne (bez podatku VAT), odnosząca się do jednego okresu rozliczeniowego i w pełni pokrywana przez Starostwo.

§ 4

1. Przekroczenie limitu powoduje obciążenie użytkownika telefonu komórkowego.

2. Zwrot należności, o której mowa w ust 1 następuje na podstawie faktury wystawionej przez Wydział Gospodarki Mieniem i odbywa się w formie wpłaty gotówkowej do kasy Starostwa lub przelewu na konto podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

3. Użytkownik nie zostanie obciążony należnością z tytułu przekroczenia limitu jeżeli wykaze, że przekroczenie nastąpiło w związku z rozmowami służbowymi.

§ 5.

1. Do podstawowych obowiązków użytkownika należy:

- 1) należyta dbałość o telefon komórkowy,
- 2) posiadanie włączonego telefonu komórkowego poza godzinami pracy Starostwa, jak również w dni wolne od pracy,
- 3) nieudostępnianie telefonu komórkowego osobom trzecim, jak również zabezpieczenie przez dostępem osób trzecich.

§ 6.

1. Telefony komórkowe powierza się użytkownikom z obowiązkiem zwrotu.

2. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkodę związaną z telefonami komórkowymi w szczególności za ich uszkodzenie i utratę spowodowaną zgubieniem lub kradzieżą.

3. W wypadkach określonych w ust. 2 użytkownik pokrywa rzeczywiste koszty poniesione przez Starostwo w związku z zakupem telefonu komórkowego.

§ 7.

1. W przypadku utraty telefonu komórkowego użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

2. Jeżeli utrata telefonu komórkowego nastąpiła na skutek przestępstwa, użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt również na Policji.

§ 8.

1. Użytkownik może się zwolnić od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w § 6 ust.2 jeśli udowodni, że szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.

2. Starosta decyduje o zwolnieniu użytkownika od odpowiedzialności materialnej.

§ 9.

Wydanie telefonu komórkowego użytkownikowi następuje po podpisaniu przez niego Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 1 oraz oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 10.

1. Osoby wskazane w § 1 tracą prawo do korzystania z telefonu komórkowego z dniem:

- 1) odwołania ze stanowiska,
- 2) rozwiązania umowy o pracę,
- 3) cofnięcia przez Starostę Skarżyskiego zgody na korzystanie z telefonu komórkowego,

§ 11.

Utrata prawa do korzystania z telefonu komórkowego rodzi obowiązek zwrotu telefonu komórkowego w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny określonej w § 10.

§ 12.

1. Użytkownik może wnioskować o dokonanie cesji:

1) praw i obowiązków Powiatu Skarżyskiego - wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawartej pomiędzy Powiatem Skarżyskim a operatorem telefonii komórkowej - na rzecz Użytkownika,

2) praw i obowiązków Użytkownika - wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawartej pomiędzy Użytkownikiem a operatorem telefonii komórkowej - na rzecz Powiatu Skarżyskiego.

2. Zgoda na dokonanie cesji następuje na podstawie pisemnego wniosku Użytkownika, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

3. Zgodę na dokonanie cesji, o której mowa w ust. 1, wyraża Starosta.

§ 13.

1. Użytkownik może wnioskować o przeniesienie własności telefonu komórkowego na swoją rzecz.

2. Zgoda na przeniesienie własności następuje na zasadach określonych w § 12 ust. 2. i 3

3. Przy akceptacji wniosku bierze się pod uwagę umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych z operatorem telefonii komórkowej.

4. Po uzyskaniu zgody na przeniesienie własności telefonu komórkowego wnioskujący obowiązany jest do wpłaty na rzecz Starostwa równowartości przejmowanego telefonu.

5. Wartość telefonu ustala komisja do spraw oceny przydatności środków trwałych. Wartość telefonu ustalana jest w oparciu o aktualne ceny rynkowe z tym, że nie może być wyższa od ceny jego nabycia przez Starostwo. Po dokonaniu wpłaty telefon komórkowy staje się własnością osoby wnioskującej.

6. Wpłata należności, o której mowa w ust 5 następuje na podstawie faktury wystawionej przez Wydział Gospodarki Mieniem i odbywa się w formie wpłaty gotówkowej do kasy Starostwa lub przelewu na konto podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące w Starostwie procedury oraz zasady kontroli finansowej w Starostwie Powiatowym w Skarżysku-Kamiennej w części dotyczącej Gospodarki majątkiem trwałym. wprowadzone Zarządzeniem Nr 56/2008 z dnia 23.10.2008 oraz Zarządzeniem Nr

6/2009 z dnia 22 01.2009r

§ 14.

1. Zobowiązuję Naczelnika Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich do kompleksowego prowadzenia spraw, związanych z zawieraniem stosownych umów, ich kontrolą, ustalaniem bądź zmianą taryf, pakietu usług dodatkowych, roamingu itp. oraz prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i analizą kosztów użytkowania telefonów komórkowych do celów służbowych.

2. Nadzór na prawidłowym i terminowym dokonywaniem wpłat za zrealizowane usługi telekomunikacyjne, przekraczające przyznany miesięczny limit kwotowy, sprawuje Naczelnik Wydziału Finansowego.

§ 15.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Skarżyski

Jerzy Żmijewski

Data wytworzenia : 2009-12-09 01:00, Autor : Starosta Skarżyski, Data publikacji : 2009-12-09 01:00,

Osoba udostępniająca na stronie : Katarzyna Kutwin, Data ostatniej modyfikacji : 2012-10-24 12:12,

Osoba modyfikująca : Cezary Przeworski